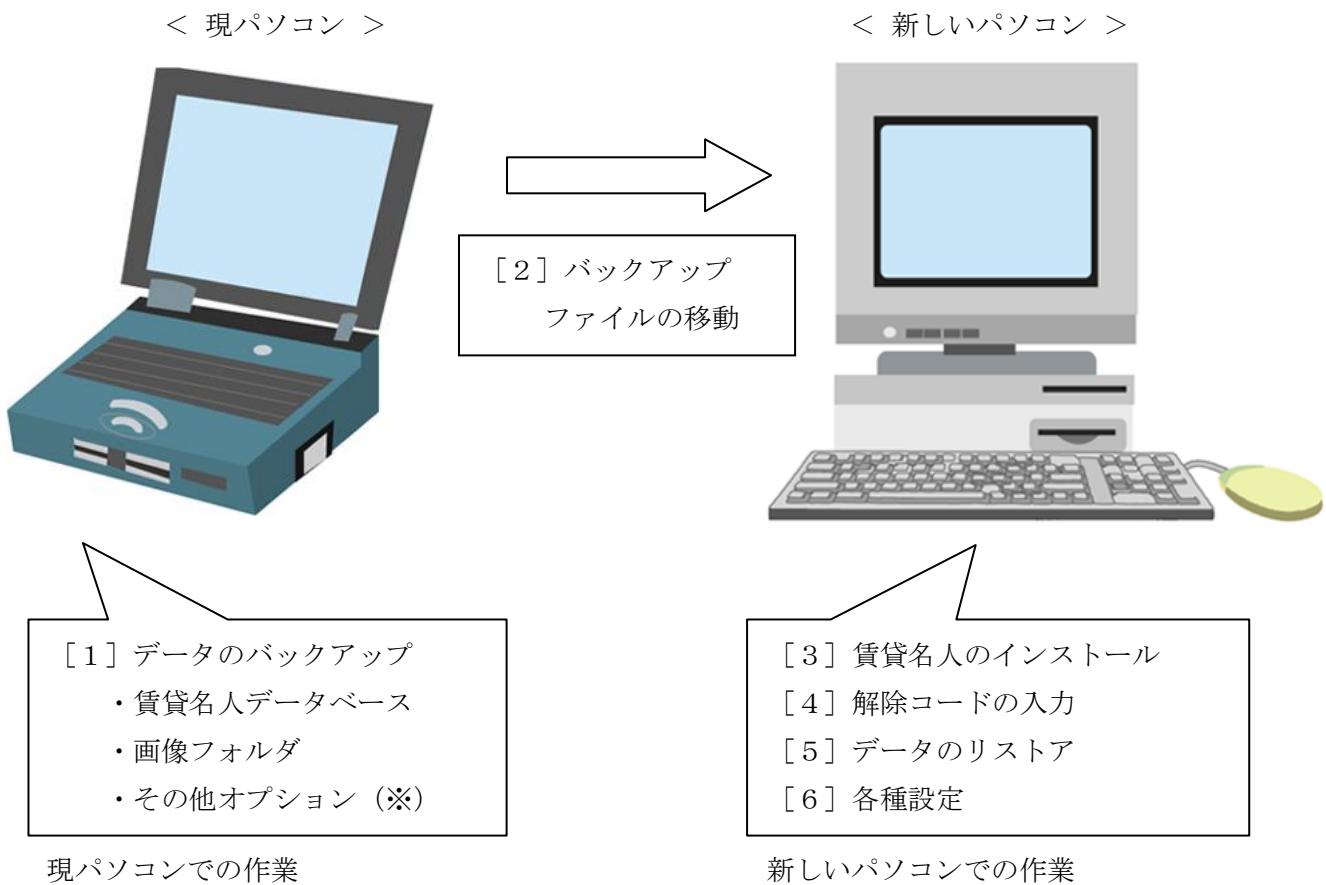


『賃貸名人』パソコン移行手順 (ネットワーク型サーバ機またはスタンドアロン型)



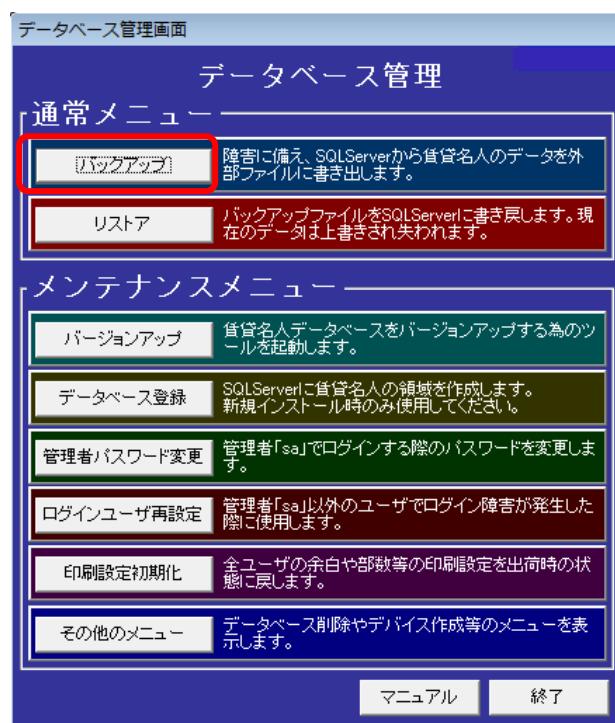
※賃貸名人のオプション（ちらし、ダンゴキャビネットなど）をご利用のお客様は、それらデータの移行も必要ですのでご注意ください。

[1] 現パソコンにて賃貸名人データのバックアップを取得します。

A. 賃貸名人データベース

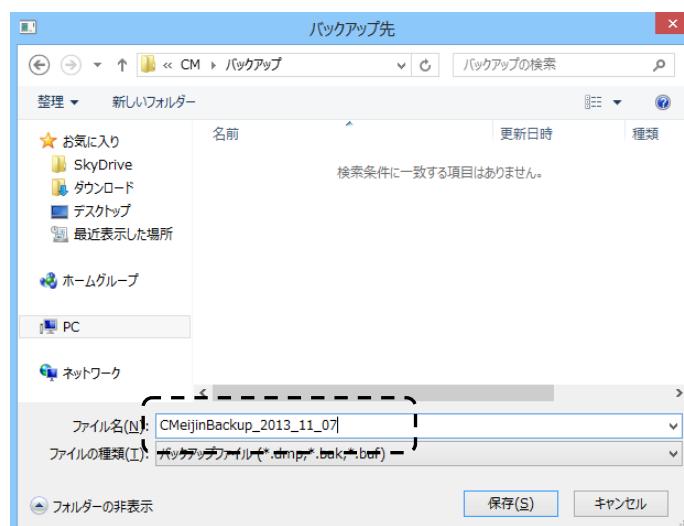
デスクトップ上にあるショートカット「賃貸名人 データベース管理」を起動します。

「バックアップ」ボタンを押して下さい。



「バックアップ開始」をクリックしバックアップファイルの出力先を指定します。

※保存先には前回バックアップファイルを取得したフォルダが開きます。今回取得するバックアップファイルは後ほど新しいパソコンに移動しますので、分かりやすい場所（デスクトップなど）を指定することをお勧めします。



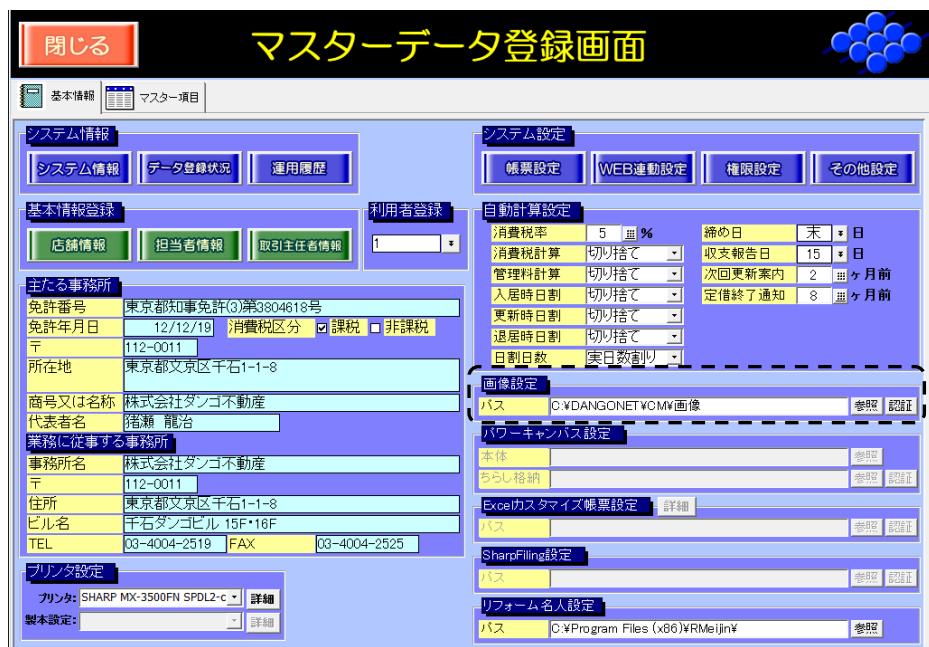
バックアップが完了しますと、「バックアップを完了しました。」と表示されます。データベース管理を終了してください。



B. 画像フォルダ (画像登録機能を使用していない場合はこの作業は不要です。)

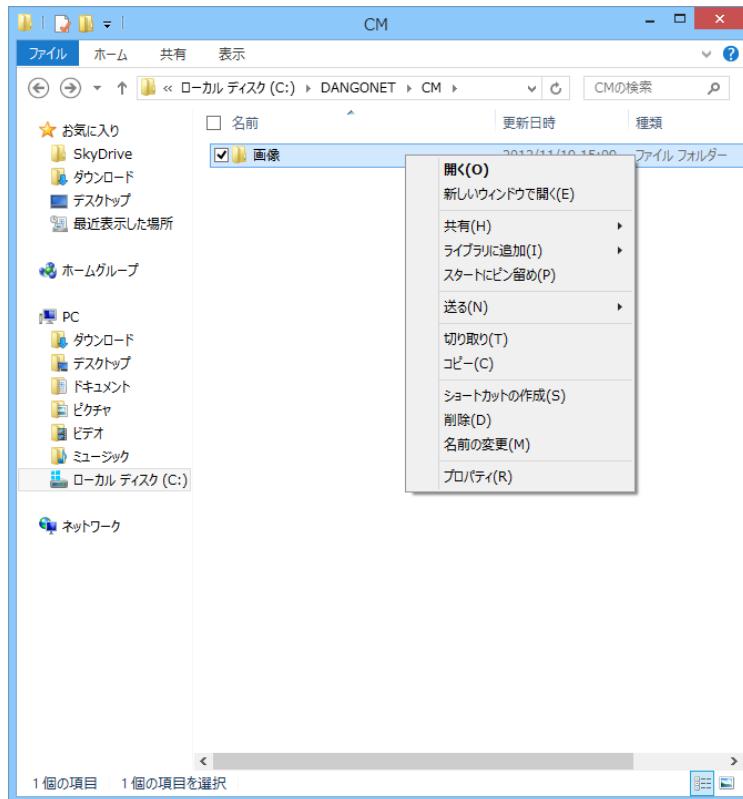
※ 賃貸名人で使用している画像格納フォルダのバックアップを取得します。

賃貸名人マスター画面で画像パスの設定を確認します。



画面の例では C:\DANGONET\CM\ が指定されています。

マイコンピュータから該当のフォルダをコピーし、新しいパソコンにコピーします。



[2] 前項で取得したバックアップファイルを新しいパソコンにコピーします。

下のような方法でファイルを移動してください。

- (1) 共有フォルダを利用する
- (2) 外部メディアを使用する
 - ・ CD-R
 - ・ USB メモリ
 - ・ MO 等

[3] 新しいパソコンに賃貸名人（サーバ）をインストールします。

手順はマニュアル（導入編）を参照してください。

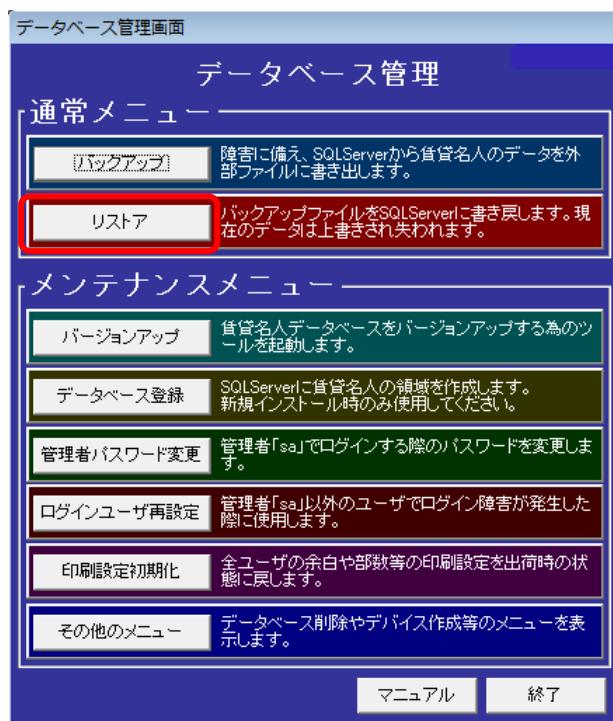
[4] インストールを完了し、サーバマシンから賃貸名人を立ち上げますと解除コード入力画面が表示されます。弊社までお問合せ番号をお知らせください。追って解除コードをお伝えします。

[5] データのリストア

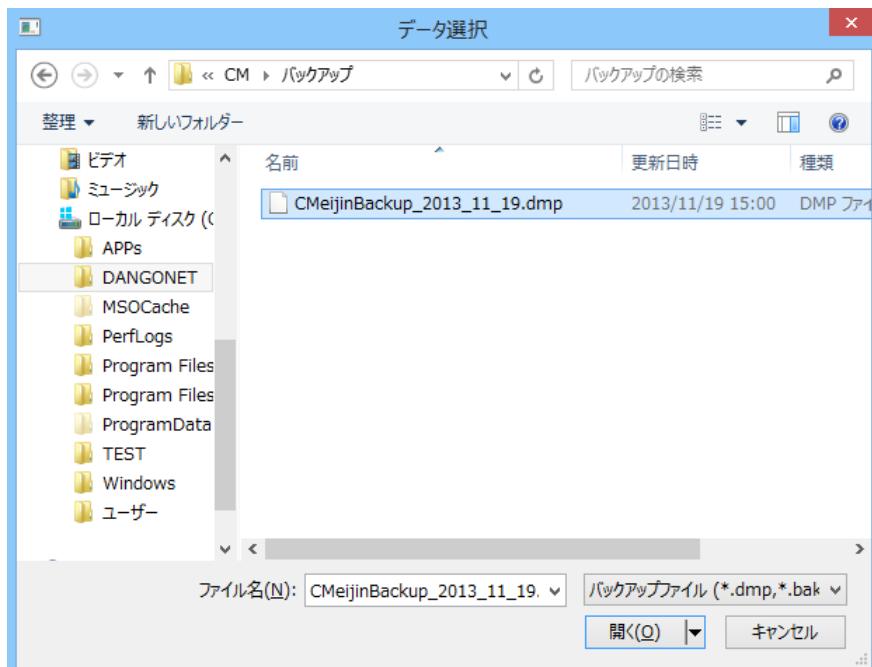
A. 賃貸名人データベース

デスクトップ上にあるショートカット「賃貸名人 データベース管理」を起動します。

「リストア」ボタンを押して下さい。



「リストア」をクリックし現パソコンから移動しましたバックアップファイルを選択します。

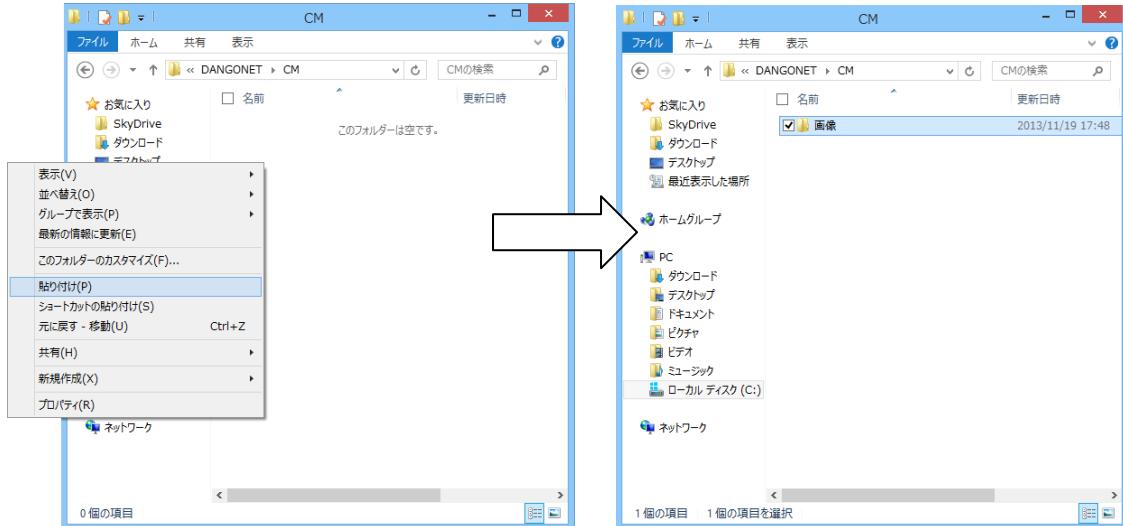


リストアが完了しますと、「リストアが完了しました。」と確認ウィンドウが表示されます。これでデータの書き戻しが完了します。



B. 画像フォルダ (画像登録機能を使用していない場合はこの作業は不要です。)

3ページで取得しました画像フォルダのコピーを、新しいパソコンに移動します。

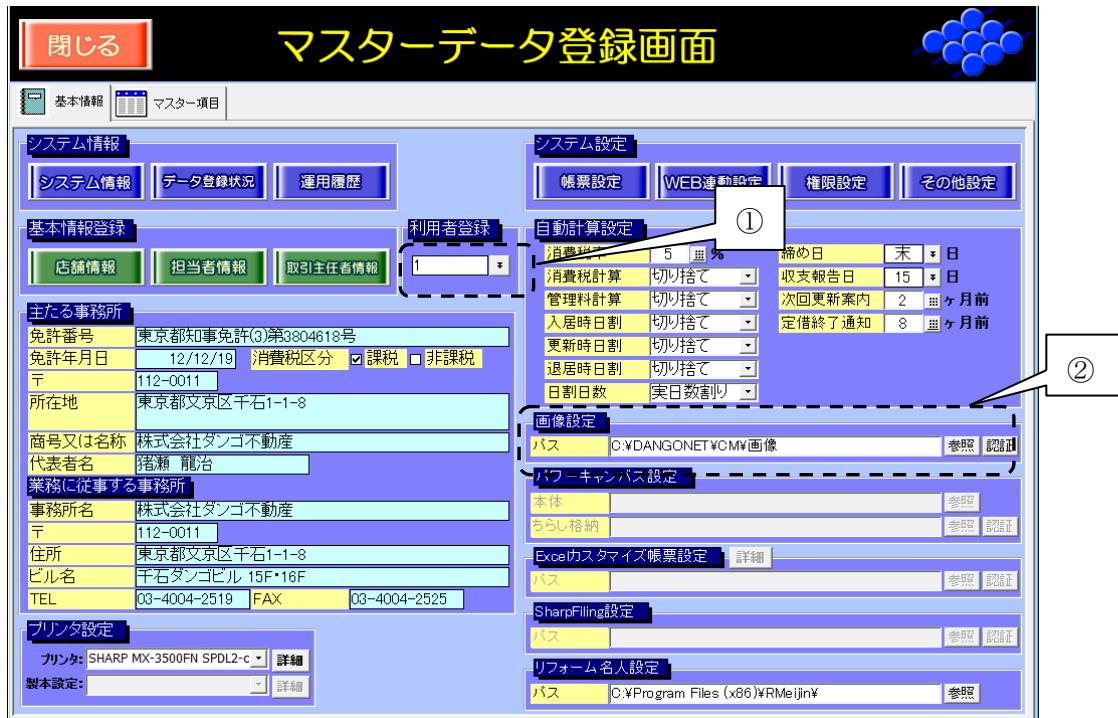


次にこの画像フォルダをネットワーク上で共有します。

※ ネットワーク型の場合、クライアント機と画像を共有するために必要な処理です。スタンダロン型ではこの作業は不要です。

以上でデータのリストアが完了します。

[6] 最後に新しいパソコン用の設定を行います。

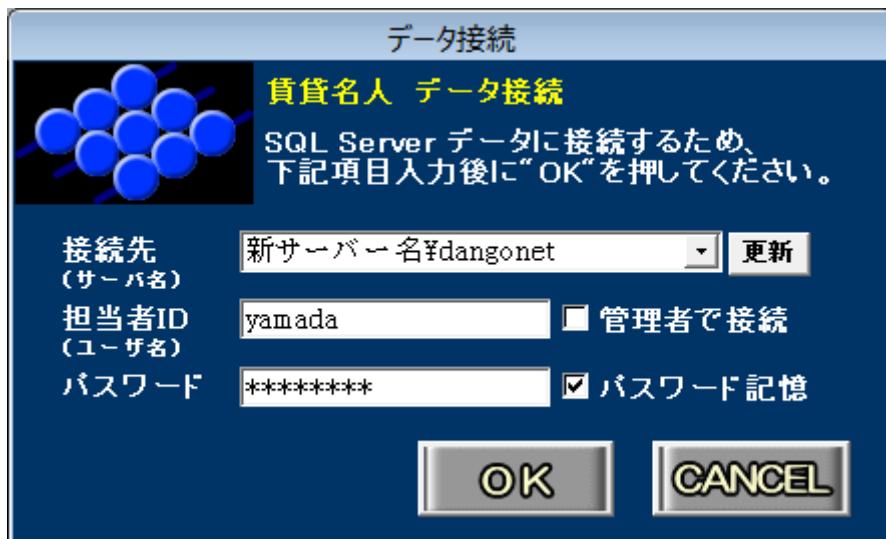


①まずマスター登録画面で利用者登録を行います。

※ 複数店舗でご利用のお客様のみ必要な作業です。

②クライアントからの接続に新サーバを指定します。**(ネットワーク型のみ)**

「サーバー名」に新しいパソコンのコンピュータ名、又はIPアドレスを指定してください。



③次に画像パスを入力します。

これは新サーバ及び全てのクライアントで行ってください。

新しいパソコン・・・7ページで設置した画像ファルダを指定します。

クライアント機・・・ネットワーク上で共有されたサーバ機の画像フォルダをネットワークパスで指定します。(例: ¥¥サーバ名¥DANGONET¥CM¥画像)

(ネットワーク型のみ)

④ その他、ファイアウォール機能を持った一部のセキュリティソフトを別途ご利用の場合は、クライアントからの接続を確立するために設定を要する場合があります。

(ネットワーク型のみ)