

『賃貸住宅管理業法 / 定期報告』対応! 賃貸名人 5.7 バージョンアップ説明会

株式会社ダンゴネット
CS 営業部 柴崎



賃貸名人 5.7.0 主なバージョンアップ項目

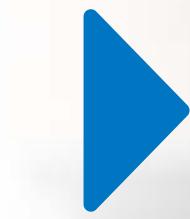
- ・定期報告機能
- ・「〇」フォルダ機能
- ・預り敷金管理機能
- ・仲介手数料の自社 / 他社判定
- ・電子契約リンク機能の追加
- ・バックアップアラート機能



定期報告機能の仕組み

賃貸人の履歴機能に登録したデータを期間集計して定期報告書のエクセルテンプレートに対して出力します。3つのステップに分けてご紹介します。

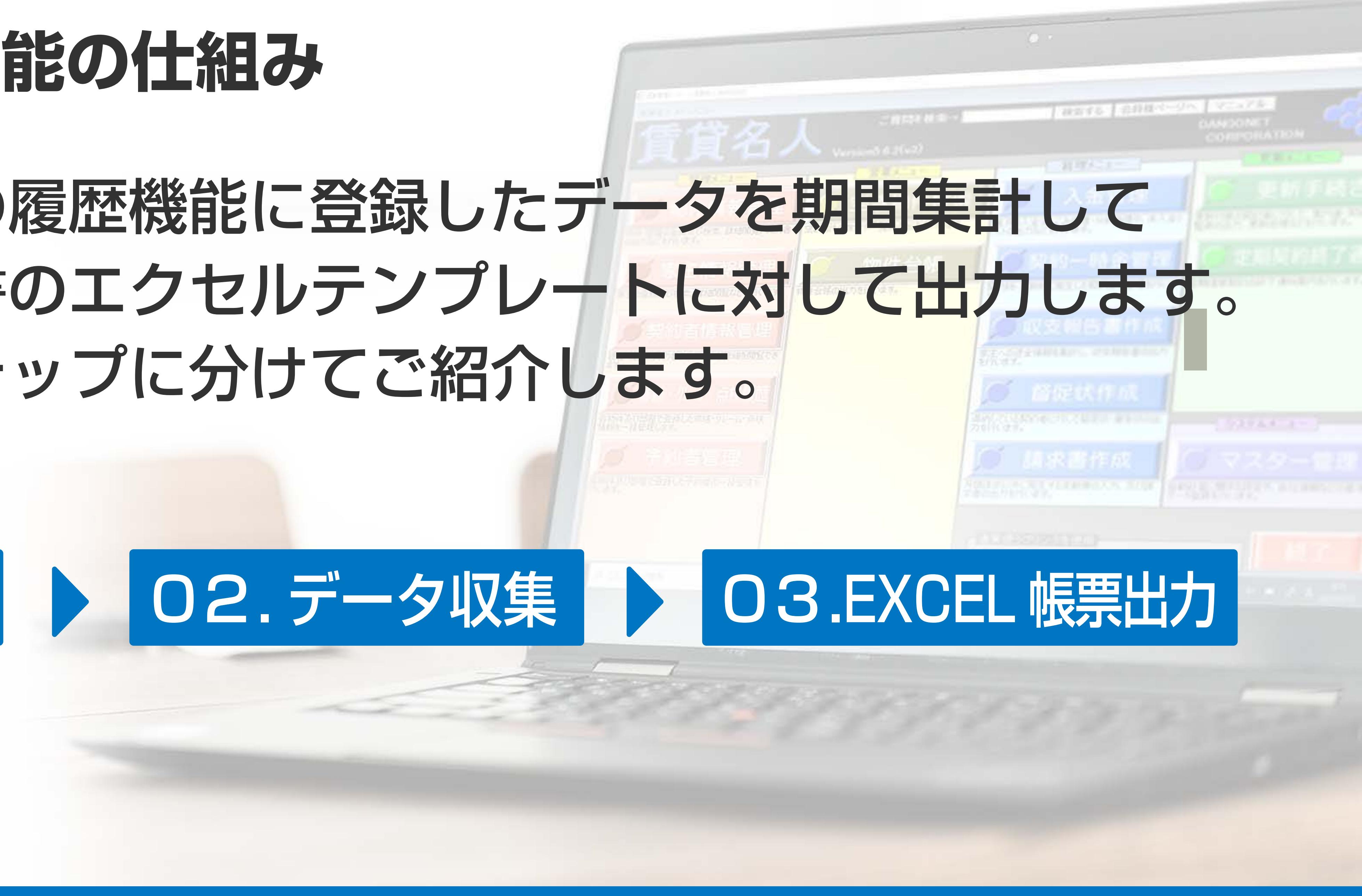
01. 登録



02. データ収集



03. EXCEL 帳票出力



エクセル帳票出力機能

エクセル帳票出力機能については、弊社 HP 内のユーザーサポートページで、動画で解説しています。

ダンゴネット HP ▶ ユーザーサポート ▶ よくある質問 Q&A
▶ 「賃貸名人」のFAQ検索はこちら ▶

The screenshot shows a search results page for 'Excel 帐票'. The search filters are set to '賃貸名人' in the product category dropdown and 'Excel 帳票' in the content search input field. The search button is labeled '検索'. The results section displays one item: '[05] 便利な使い方 [15043] 【動画】Excel帳票テンプレート 編集方法 (2022/04)'. A red arrow points from the text '解説動画' to this result item.

ダンゴネット HP ▶ ユーザーサポート ▶ よくある質問 Q&A
▶ 「賃貸名人」のFAQ検索はこちら ▶

解説動画 →

<FAQ検索>

製品分類 賃貸名人 内容検索 Excel帳票 検索

キーワード："賃貸名人 Excel帳票"を含む 件数：1件見つかりました。

[05] 便利な使い方 [15043] 【動画】Excel帳票テンプレート 編集方法 (2022/04)

定期報告書フォーマット

※日本賃貸住宅管理協会の書式を参考にしています。

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 対象物件・対象期間

B 居室外（建物設備、共用部）

C 居室内（専有部）

D その他

E 家賃等の収受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

1. 対象物件
物件名称 エスボワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ポスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の収受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい。

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項
[Redacted]

以上

賃貸住宅管理業者 [共用] 株式会社ダンゴ不動産
代表者 猪瀬 龍治
住所 東京都文京区千石1-1-8 千石ダンゴビル 15F・16F
連絡先 03-4004-2519
登録番号 氏名 管理担当者
担当者 賃貸不動産経営管理士番号 123456789

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外（建物設備、共用部）

C 居室内（専有部）

D その他

E 家賃等の収受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

各項目の概要①

A

1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3
2. 対象期間
期 間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日
3. 管理業務の実施状況

B

(1) 居室外（建物設備、共用部）
対応日 対応項目 対応箇所 対応内容
2022年3月～5月 清掃 建物内共有部 毎月第1次曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月～5月 清掃 建物外共有部 每月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日 建物巡回 建物内外共用部 EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

C

(2) 居室内（専有部）
対応日 対応項目 対応住戸 対応内容
2022年4月28日 原状回復工事 102号室 退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日 修繕工事 101号室 エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日 空室巡回 202号室 室内換気、通水、簡易清掃、郵便ポスト確認

D

(3) その他
対応日 対応項目 対応内容
2022年5月1日 未収金の督促 滞納につき、書面通知等の未収金の督促

A 対象物件・対象期間

物件名称や報告対象期間などの基本情報

B 居室外（建物設備、共用部）

清掃や設備点検など、
建物共用部に関して発生した管理業務

C 居室内（専有部）

原状回復工事や修繕など、
各部屋に関して発生した管理業務

D その他

上記 B・C 以外の管理業務

各項目の概要②

E

F

G

4. 家賃等の収受状況

別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

以上

賃貸住宅管理業者

[共用] 株式会社ダンゴ不動産

代表者

猪瀬 龍治

住 所

東京都文京区千石1-1-8 千石ダンゴビル 15F・16F

連絡先

03-4004-2519

登録番号

氏名

管理担当者

賃貸不動産経営管理士番号

123456789

担当者

E 家賃等の収受状況

本書式では、年間収支報告書を参照して設計しています。

F 苦情の発生状況及び対応状況

苦情全般について

G その他事項

いずれにも該当しない補足情報

01. 登録

機能設計時に弊社が想定した
データ登録の考え方を紹介します。



01. 登録

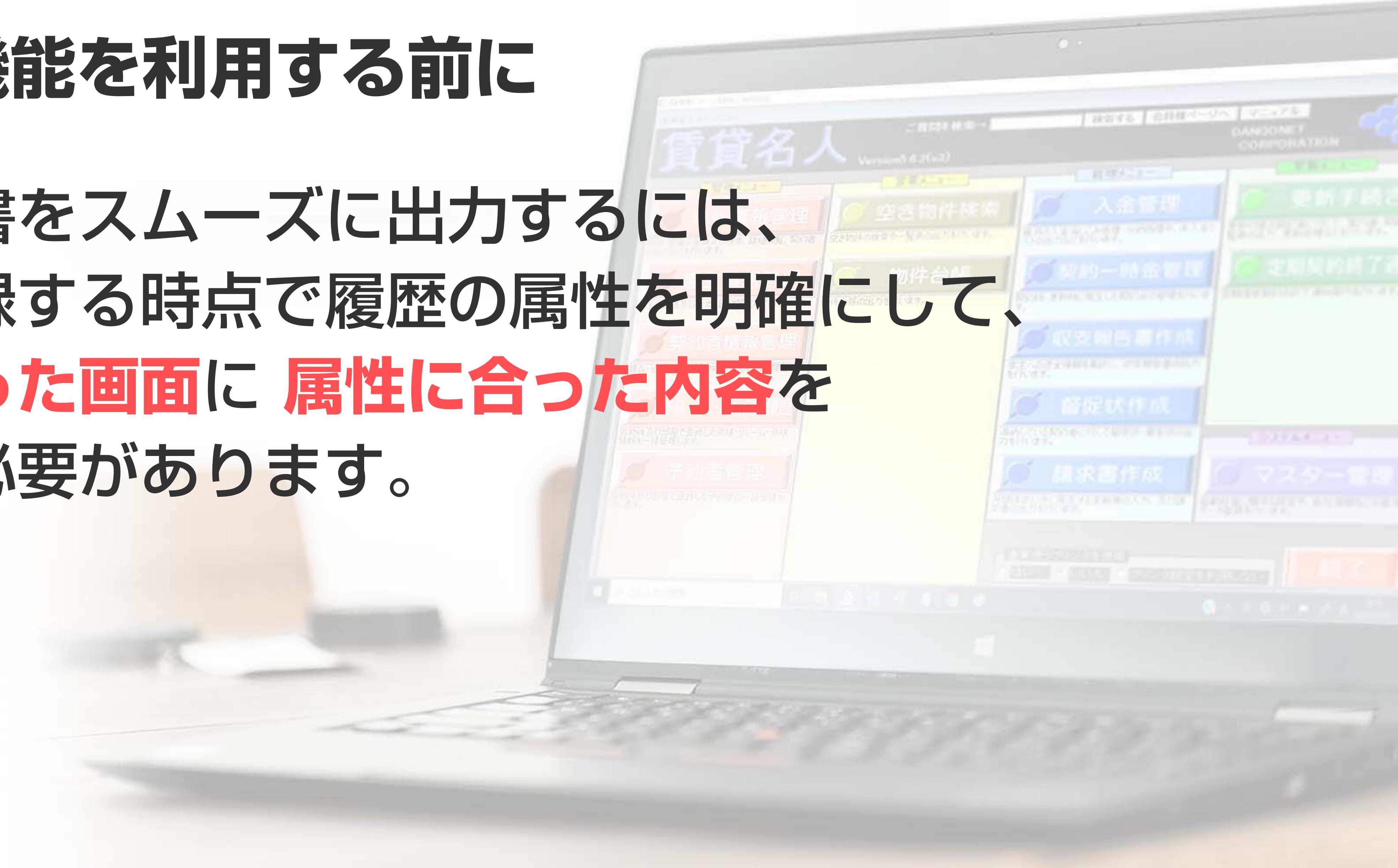
機能設計時に弊社が想定した
データ登録の考え方をご紹介します。

履歴機能を新たに使い始めていただくことを想定した設計となります。
既に履歴機能をご運用いただいているユーザー様は、
状況に応じて運用ルールの見直しをご検討いただくものとなります。



定期報告機能を利用する前に

定期報告書をスムーズに出力するには、履歴を登録する時点で履歴の属性を明確にして、**属性に合った画面に 属性に合った内容を登録する必要があります。**



定期報告機能を利用する前に

定期報告書をスムーズに出力するには、履歴を登録する時点で履歴の属性を明確にして、**属性に合った画面に 属性に合った内容を登録する必要があります。**

属性 ① 定期報告書に記載する 社外向け の履歴

属性 ② 社内共有するための 社内向け の履歴

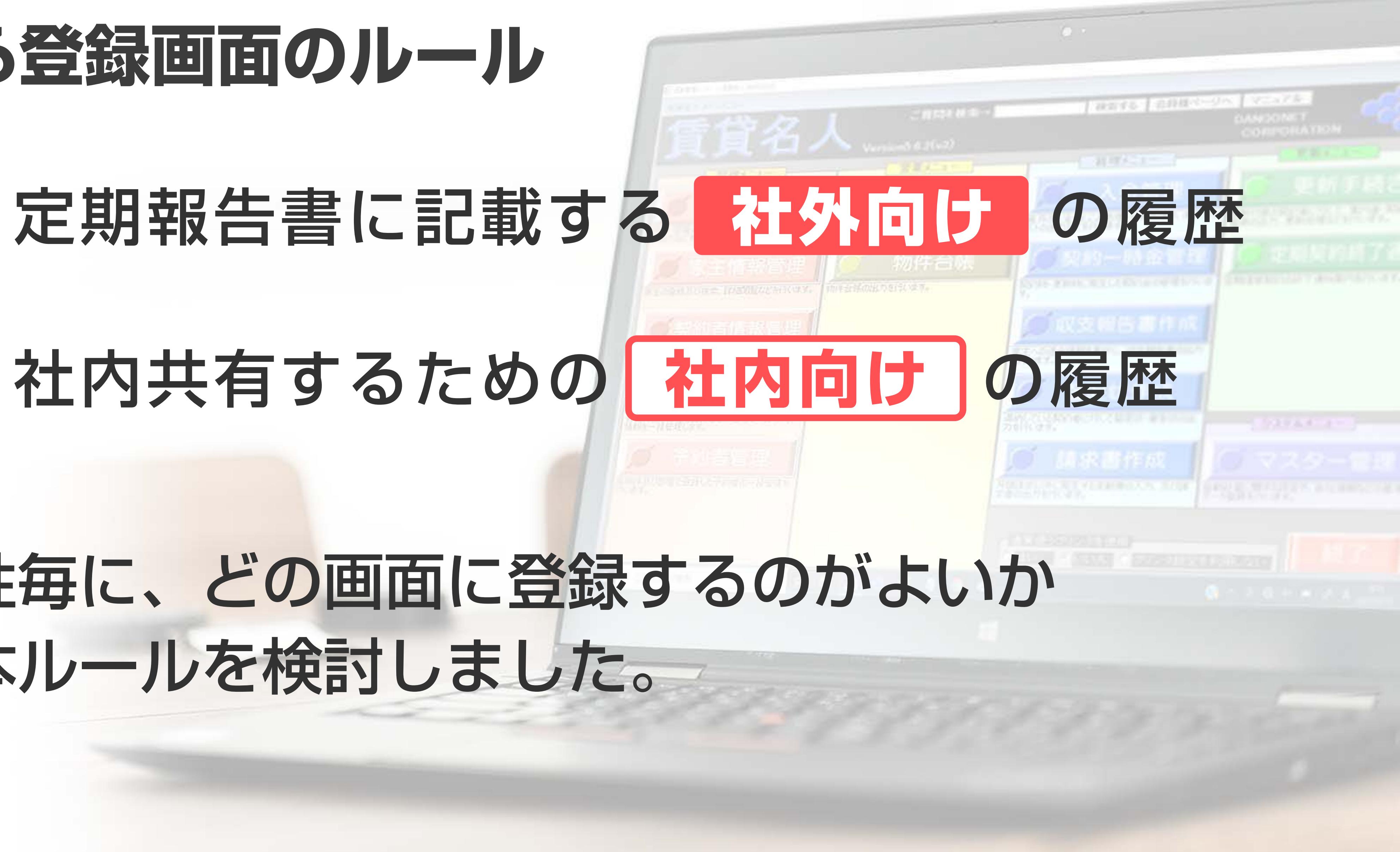


属性による登録画面のルール

属性① 定期報告書に記載する **社外向け** の履歴

属性② 社内共有するための **社内向け** の履歴

属性毎に、どの画面に登録するのがよいか
基本ルールを検討しました。



属性による登録画面のルール

賃貸名人には 2 種類の履歴登録機能があります。



修繕クレーム点検履歴

物件情報

修繕クレーム点検履歴

部屋情報

修繕クレーム点検履歴



○○対応履歴

家主情報

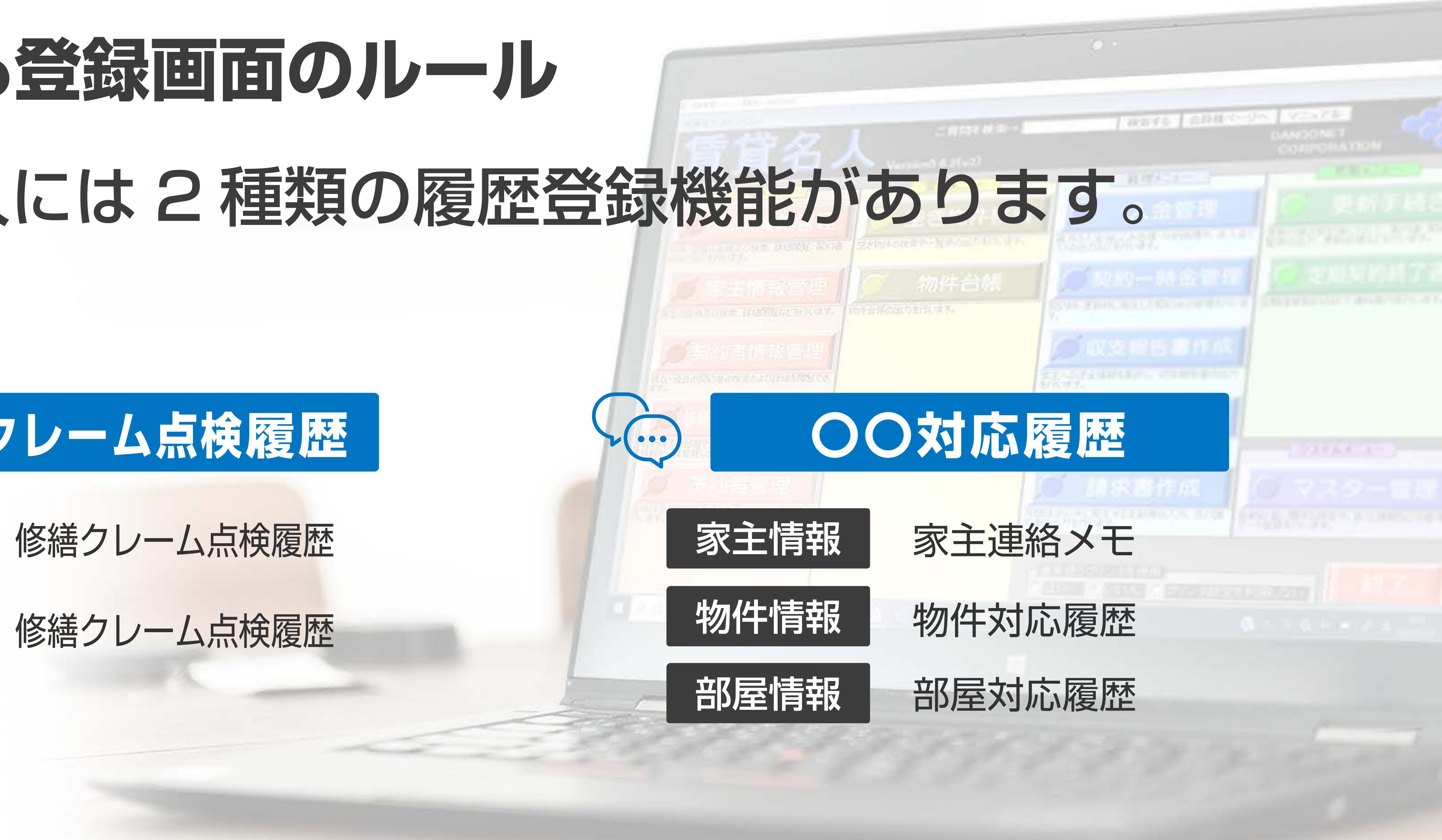
家主連絡メモ

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴



属性による登録画面のルール

賃貸名人には 2 種類の履歴登録機能があります。



修繕クレーム点検履歴

物件情報

修繕クレーム点検履歴

部屋情報

修繕クレーム点検履歴

社内向け

5.7 で 2 点変更



○○対応履歴

家主情報

家主対応履歴

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴

名称変更

契約対応履歴

追加

属性による登録画面のルール

以下のルールで、属性毎にデータ登録していただくことを想定して、機能を設計しました。

社外向け



修繕クレーム点検履歴

物件情報

修繕クレーム点検履歴

部屋情報

修繕クレーム点検履歴

社内向け



○○対応履歴

家主情報

家主対応履歴

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴

契約対応履歴

属性による登録画面のルール

以下のルールで、属性毎にデータ登録していただくことを想定して、機能を設計しました。

社外向け



修繕クレーム点検履歴

物件情報

修繕クレーム点検履歴

部屋情報

修繕クレーム点検履歴

定期報告書に出力する

社内向け



○○対応履歴

家主情報

家主対応履歴

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴

契約対応履歴

基本的には定期報告書に出力しない

社外向け

履歴の登録について



社外向け 履歴の登録画面について

物件情報および部屋情報の [修繕クレーム点検履歴] に、

定期報告

を追加しました。

物件情報詳細画面

戻る メインメニュー フォルダを開く

物件登録 物件コピー 物件台帳

管理番号: 003-01 フリガナ: エナールウツクシガオカ
登録種類: マンション 物件名称: エナール美しが丘
〒/住所: 225-0002 神奈川県横浜市青葉区美しが丘4-12-3

基本情報 家主/保守情報 部屋情報 収支情報 修繕/クレーム/点検 メモ 画像 ポータル連動 複数家主 物件対応履歴

履歴 修繕画像

3件 追加 削除 ▾

費用/修繕業者 内容/備考

完了 定期報告

種類: 修繕

登録日: 22/05/18

完了日: 22/05/18

発生元:

費用:

業者:

担当者: 佐藤 宏樹

費用/修繕業者 内容/備考

完了 定期報告

種類: 修繕

登録日: 22/05/18

完了日: 22/05/18

発生元:

費用:

業者:

担当者: 佐藤 宏樹

社外向け 履歴の初期値について

初期値で [定期報告]への表示チェックをオンにしています。

出力したくない履歴はチェックをオフにします。

1件		追加
費用/修繕業者		
<input type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	▼
登録日	22/05/17	▼
完了日	22/05/17	▼
発生元	入居者	
費用	¥604	▼
業者		▼
担当者	山田 健二	▼



社外向け 履歴の初期値について

初期値で [定期報告]への表示チェックをオンにしています。

出力したくない履歴はチェックをオフにします。

1件 追加

費用/修繕業者

<input type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	
登録日	22/05/17	
完了日	22/05/17	
発生元	入居者	
費用	¥604	
業者		
担当者	山田 健二	

チェックオン

費用/修繕業者

<input type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	
登録日	22/05/17	

定期報告書へ出力される

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	
2022年5月17日	備品交換	2階廊下	2階廊下

社外向け 履歴の初期値について

初期値で [定期報告]への表示チェックをオンにしています。

出力したくない履歴はチェックをオフにします。

1件 追加

費用/修繕業者

<input type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	
登録日	22/05/17	
完了日	22/05/17	
発生元	入居者	
費用	¥604	
業者		
担当者	山田 健二	

チェックオン

費用/修繕業者

<input type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	
登録日	22/05/17	

定期報告書へ出力される

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	
2022年5月17日	備品交換	2階廊下	2階廊下

チェックオフ

費用/修繕業者

<input type="checkbox"/> 完了	<input type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	
登録日	22/05/17	

定期報告書へは
出力されません

社外向け 履歴の登録画面について

[詳細] を押すと、別ウインドウで詳細内容を入力できます。

費用/修繕業者

<input checked="" type="checkbox"/> 完了	<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告	詳細
種類	修繕	*
登録日	22/05/18	▼



修繕 : 定期報告詳細画面

修繕:定期報告詳細

反映先	<input checked="" type="checkbox"/> 居室外 <input type="checkbox"/> 苦情	閉じる
対応日	<input checked="" type="radio"/> 登録日 / <input type="radio"/> 年月日 <input type="radio"/> 年月	～
対応項目	建物巡回	
対応箇所	建物内外共用部	
対応内容	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管	
苦情内容		
苦情結果		

社外向け 履歴の登録画面について

[詳細] が未入力の場合は、表に出ている修繕クレーム点検履歴のレコードの内容が定期報告書に出力されます。

[詳細] 未入力の場合

費用/修繕業者		内容/備考
<input checked="" type="checkbox"/> 完了 <input checked="" type="checkbox"/> 定期報告 <input type="checkbox"/> 詳細		建物巡回
種類	修繕	
登録日	22/05/18	
完了日	22/05/18	
発生元		
費用		
業者		
担当者	佐藤 宏樹	

修繕：定期報告詳細画面

修繕:定期報告詳細

反映先 居室外 苦情

閉じる

対応日 登録日 / 年月日 年月

対応項目

対応箇所

対応内容

苦情内容

苦情結果

未入力

出力

定期報告書

2022年5月25日

家主 太郎

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律に基づき、定期的に実施した管理業務の実施状況について報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

1. 対象物件
物件名: マンションビル
物件所在地: 東京都千代田区霞が関

2. 対象期間
期間: 2022年4月1日 ~ 2022年5月25日

3. 管理業務の実施状況
(1) 修繕(修理料金: 10万円)

対応日	対応内容	対応箇所	対応内容
2022年5月1日	修理	建物外周部	外壁塗装(シミ・クラック、UVカット、耐水性)
2022年5月10日	修理	建物内周部	内装修理(ドアノブ・ハンドル)
2022年5月15日	修理	建物外周部	建物外周塗装(シミ・クラックの発見と交換、外壁の防雨改修)

(2) 苦情(修理料金)

対応日	対応内容	対応箇所	対応内容
2022年4月20日	修理	居室外	窓枠修理(サッシ)
2022年5月10日	修理	居室外	窓枠修理(サッシ)
2022年5月15日	修理	居室外	窓枠修理(サッシ)

(3) その他

対応日	対応内容	対応箇所	対応内容
2022年5月10日	床張り替え	居室外	床張り替え(木板)

4. 家賃の収受状況

別添の年間収支実績表をご覧下さい。

社外向け 履歴の登録画面について

[詳細] が入力されている場合は、[詳細] の内容が優先して定期報告書に出力されます。

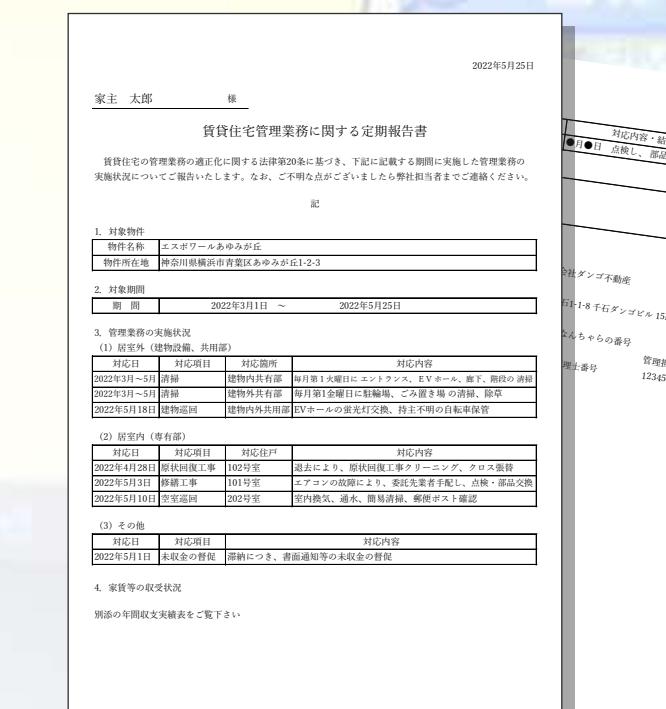
[詳細] 入力済みの場合

The screenshot shows a registration form for fees and repair contractors. The 'Details' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other fields include 'Category: Repair', 'Registration Date: 22/05/18', 'Completion Date: 22/05/18', 'Source: Building Inspection', 'Fee: [empty]', 'Contractor: [empty]', and 'Handler: Sato Hiroki'. A red arrow points from this screen down to the 'Input Completed' window.

This is a detailed registration window for building inspections. It includes fields for '反映先' (Affected party), '対応日' (Response date), '対応項目' (Response item), '対応箇所' (Response location), '対応内容' (Response content), '苦情内容' (Complaint content), and '苦情結果' (Complaint result). The '苦情内容' and '苦情結果' fields are filled with text and highlighted with a red box, indicating they are completed. A red arrow points from this window up to the main registration screen.

優先

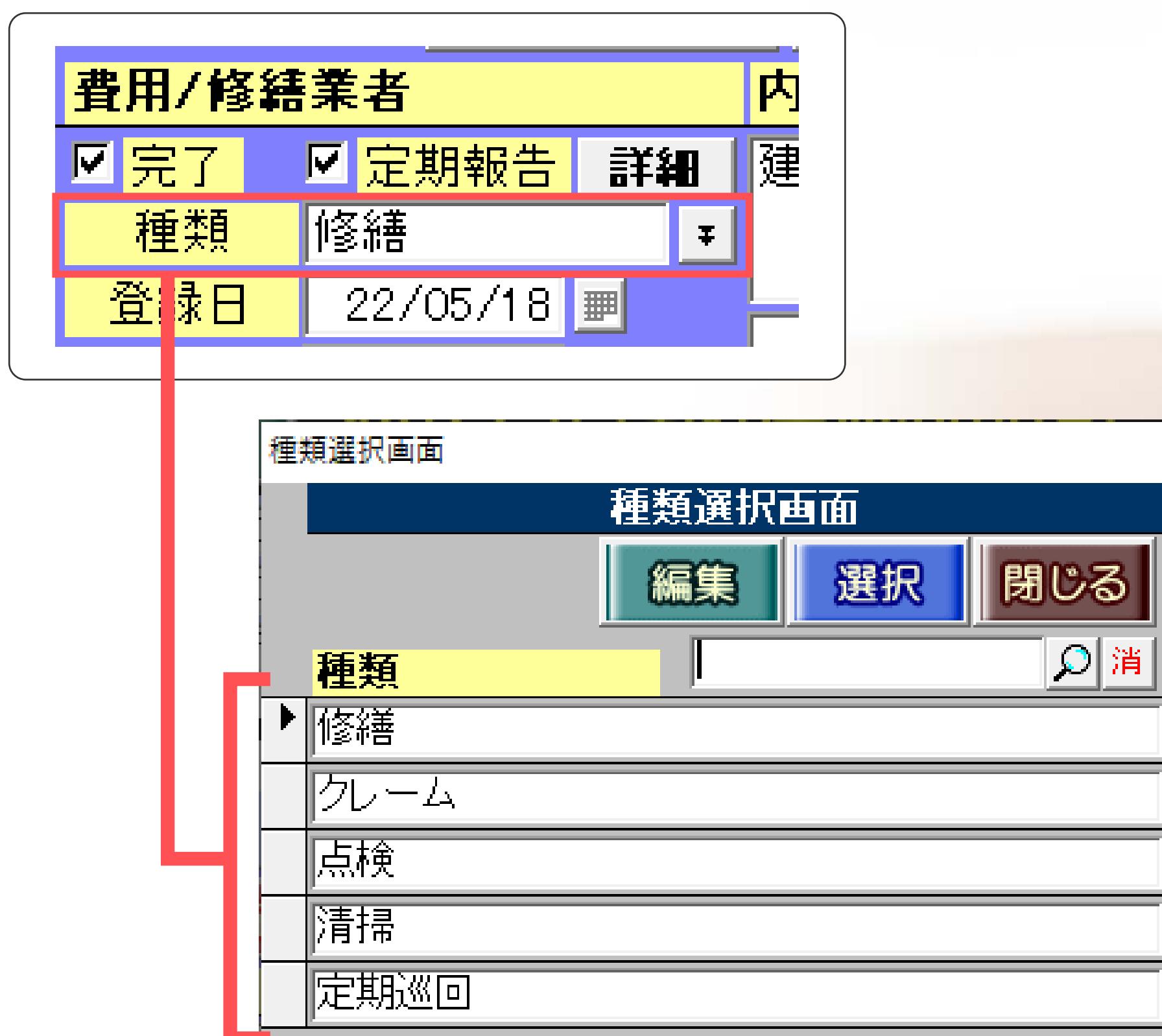
出力



定期報告書

社外向け 登録種類による [反映先] 判定

[種類] によって、詳細画面内の [反映先] チェックを自動判定します。



社外向け 登録種類による[反映先]判定

[種類]によって、詳細画面内の[反映先]チェックを自動判定します。

費用/修繕業者 内
完了 定期報告 詳細 建
種類 修繕
登録日 22/05/18

種類選択画面

種類
修繕
クレーム
点検
清掃
定期巡回

クレーム
・ クレーム

反映先 居室内 苦情

苦情内容 玄関ドアの締まりが悪い
苦情結果 ドアピンジの調整済み

社外向け 登録種類による[反映先]判定

[種類]によって、詳細画面内の[反映先]チェックを自動判定します。

費用/修繕業者
内
完了 定期報告 詳細
種類 修繕
登録日 22/05/18

種類選択画面
種類選択画面
編集 選択 閉じる
種類
修繕
クレーム
点検
清掃
定期巡回

クレーム

・クレーム

反映先 居室内 苦情

苦情内容 玄関ドアの締まりが悪い

苦情結果 ドアピンジの調整済み

修繕
(クレーム以外)

・修繕

・点検

・その他オリジナル種類

反映先 居室外 苦情

対応項目 建物巡回

対応箇所 建物内外共用部

対応内容 EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

定期報告書への反映先

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

A 2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

A 3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月～5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月～5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の収受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外（建物設備、共用部）

C 居室内（専有部）

D その他

E 家賃等の収受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の收受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外 (建物設備、共用部)

C 居室内 (専有部)

D その他

E 家賃等の收受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社外向け 詳細画面と反映先

[反映先]により入力できる箇所と、報告書への反映先が選べます。

物件情報 > 修繕クレーム点検履歴

[反映先] > 居室外

修繕：定期報告詳細画面

修繕：定期報告詳細

反映先 居室外 苦情

対応日 登録日 / 年月日 年月

対応項目 備品交換

対応箇所 2階廊下

対応内容 2階廊下の電球切れを交換しました。

苦情内容

苦情結果

B 居室外（建物設備、共用部）

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所
2022年5月17日	備品交換	2階廊下

対応内容

2階廊下の電球切れを交換しました。

| 定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の收受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外 (建物設備、共用部)

C 居室内 (専有部)

D その他

E 家賃等の收受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社外向け 詳細画面と反映先

[反映先]により入力できる箇所と、報告書への反映先が選べます。

物件情報 > 修繕クレーム点検履歴

[反映先] > **□ 苦情**

修繕：定期報告詳細画面

修繕：定期報告詳細

反映先 居室外 苦情

対応日 登録日 / 年月日 年月

対応項目

対応箇所

対応内容

苦情内容 ゴミステーションの分別について

苦情結果 未分別ゴミの回収と住民への案内実施

F 苦情の発生状況及び対応状況

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容
2022年4月11日	住民より入電	ゴミステーションの分別について

対応内容・結果
未分別ゴミの回収と住民への案内実施

| 定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

B 2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

C 3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の收受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

F 5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

G 6. その他事項
以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外（建物設備、共用部）

C 居室内（専有部）

D その他

E 家賃等の收受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社外向け 詳細画面と反映先

部屋情報の履歴からの場合は [居室内] という選択肢になります。

部屋情報 > 修繕クレーム点検履歴

[反映先] > 居室内

修繕：定期報告詳細画面

修繕：定期報告詳細

反映先 居室内 苦情

対応日 登録日 / 年月日 年月

対応項目 修繕工事

対応箇所

対応内容 エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換

苦情内容 101号室のエアコン故障

苦情結果 ●月●日 点検し、部品交換を実施

C 居室内（専有部）

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸
2022年5月3日	修繕工事	101号室

対応内容

エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換

| 定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

B 2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

C 3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外（建物設備、共用部）

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の收受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外（建物設備、共用部）

C 居室内（専有部）

D その他

E 家賃等の收受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社外向け 詳細画面と反映先

また [居室内] と [苦情] 両方をチェックすることで、一つの履歴で 2 箇所に別々の情報を出力できます。

修繕：定期報告詳細画面

修繕：定期報告詳細

反映先 居室内 苦情

対応日 登録日 / 年月日 年月

対応項目 修繕工事

対応箇所

対応内容 エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換

苦情内容 101号室のエアコン故障

苦情結果 ●月●日 点検し、部品交換を実施

C 居室内（専有部）

(2) 居室内（専有部）

対応日	対応項目	対応住戸
2022年5月3日	修繕工事	101号室

対応内容

エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換

F 苦情の発生状況及び対応状況

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障

対応内容・結果

●月●日 点検し、部品交換を実施

定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

B 2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

C 3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の收受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

F 5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

G 6. その他事項

以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外 (建物設備、共用部)

C 居室内 (専有部)

D その他

E 家賃等の收受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社内向け

履歴の登録について

社内向け

[○○対応履歴画面] の紹介

ver5.7 より対応履歴機能の名称統一と登録タブを 1 つ追加しました。



○○対応履歴

家主情報

家主連絡メモ

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴



5.7 で 2 点変更



○○対応履歴

家主情報

家主対応履歴

名称変更

物件情報

物件対応履歴

部屋情報

部屋対応履歴

追加

契約対応履歴

社内向け

履歴の登録画面について

各 [対応履歴] に、**定期報告 詳** を追加しました。



【社内向け】登録データの初期値

【社内向け】の [○○対応履歴画面] から登録したデータは
初期値で [定期報告] への表示チェックをオフにしています。

社内向け

○○対応履歴

家主情報

物件情報

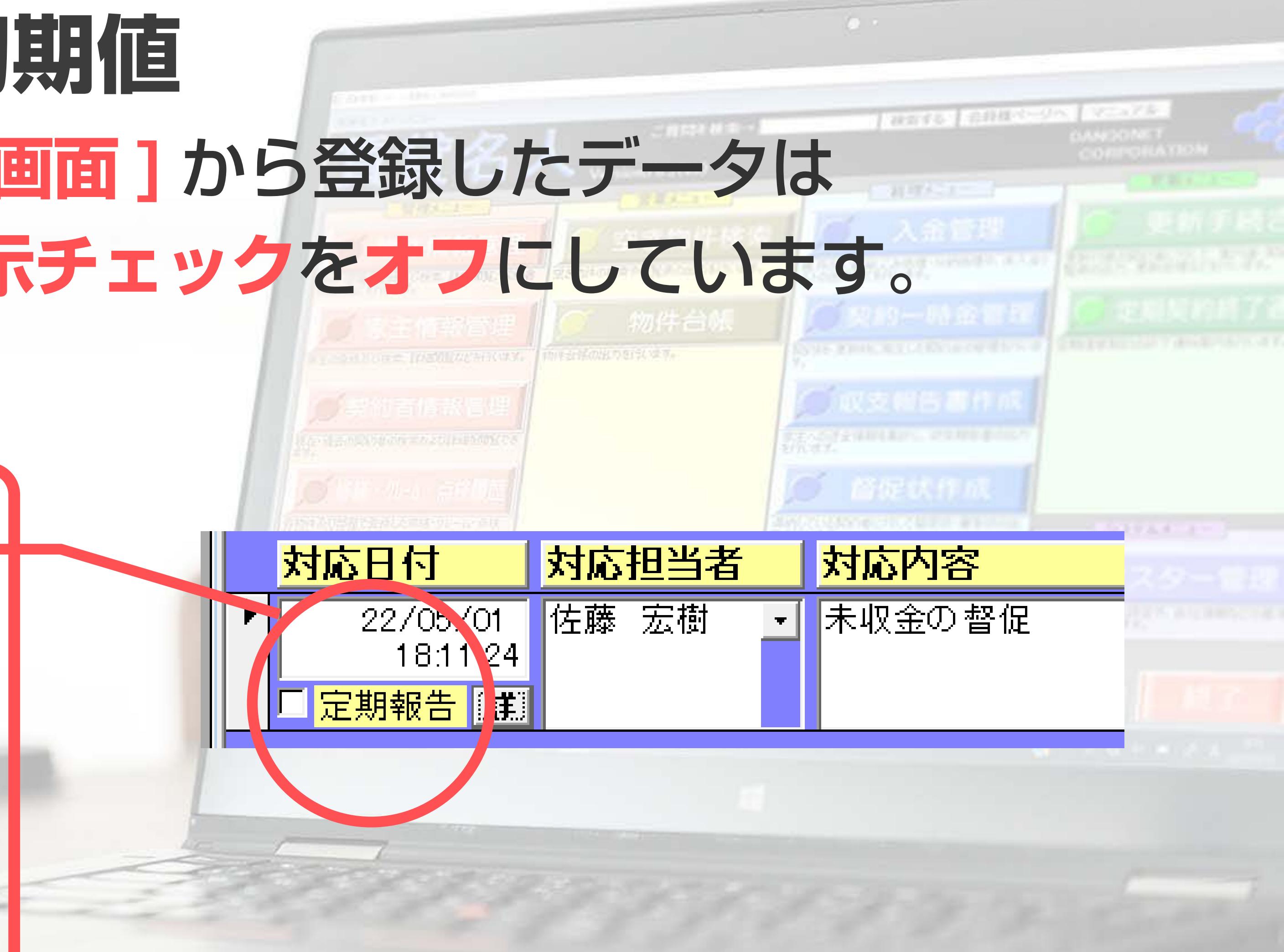
部屋情報

家主対応履歴
(旧:連絡メモ)

物件対応履歴

部屋対応履歴

契約対応履歴



社内向け 履歴の初期値について

[定期報告]への表示チェックがオフの場合、定期報告書へは出力されません。

対応日付	対応担当者
22/05/01 10:11:24	佐藤 宏樹
<input type="checkbox"/> 定期報告 詳	

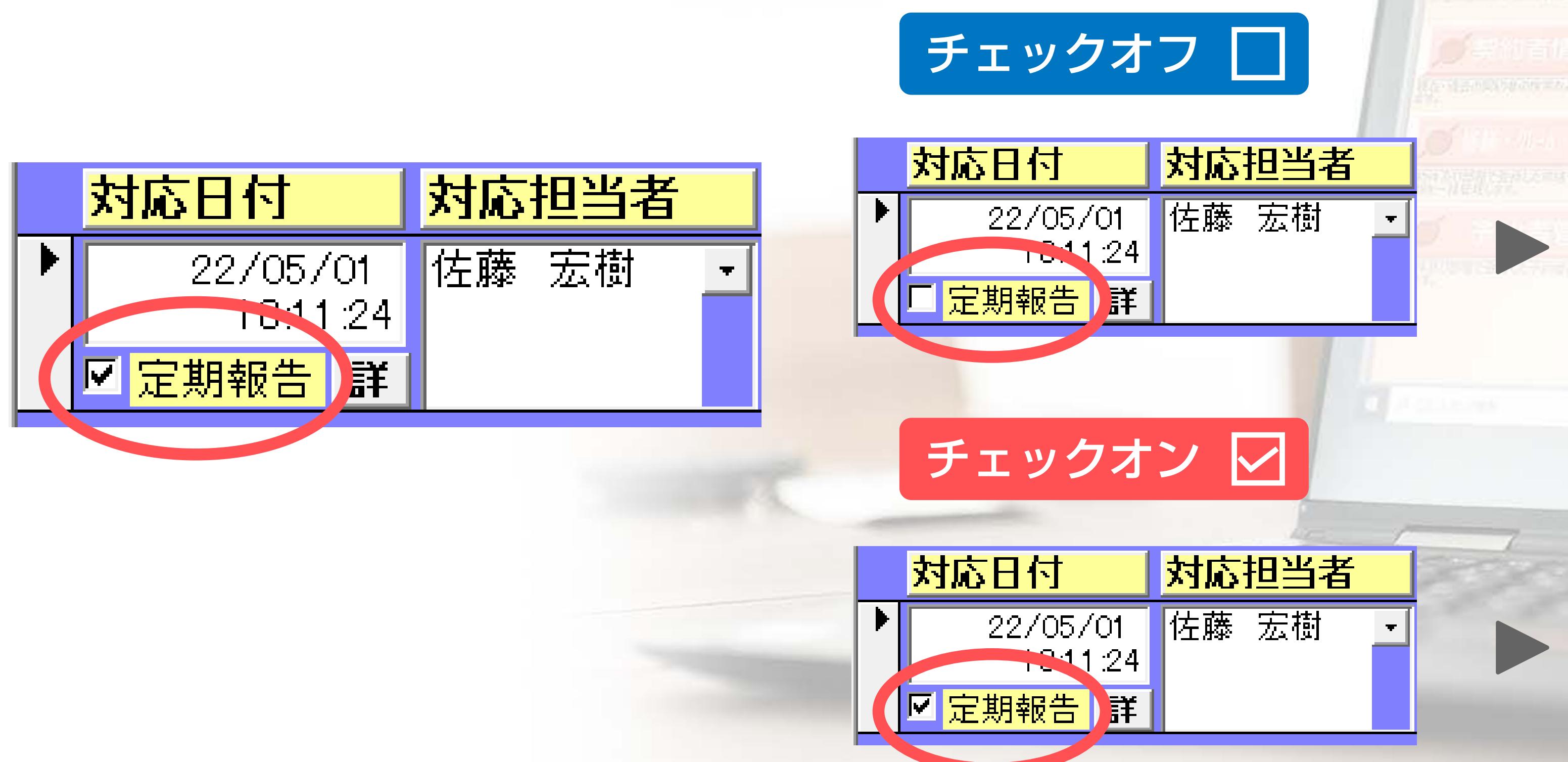
チェックオフ

対応日付	対応担当者
22/05/01 10:11:24	佐藤 宏樹
<input type="checkbox"/> 定期報告	詳

定期報告書へは
出力されません

社内向け 履歴の初期値について

定期報告書へ出力したい場合は、[定期報告]への表示チェックを
オンにしてください。



定期報告書へは 出力されません

定期報告書へ出力される

(3) その他		
対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

社内向け 履詳細入力画面

[定期報告] 表示チェックをオンになると、[詳細] の入力ができます。

チェックオン

対応日付	対応担当者
22/05/01 12:11:24	佐藤 宏樹
<input checked="" type="checkbox"/> 定期報告 詳	

対応履歴：定期報告詳細

対応履歴:定期報告詳細

対応項目 未収金の督促 [?](#)

対応内容 滞納につき、書面通知等の未収金の督促

[閉じる](#)

社内向け 履詳細入力画面

[詳細] が未入力の場合は、表に出ている対応履歴のレコードの内容が定期報告書に出力されます。

[詳細] 未入力の場合

対応日付	対応担当者	対応内容
22/05/01 18:11:24	佐藤 宏樹	未収金の督促
<input type="checkbox"/> 定期報告		<input type="button" value="詳"/>

出力

定期報告書

対応日付	対応担当者	対応内容
2022年05月25日	家主 太郎	賃貸住戸管理業務に関する定期報告書
対応日付	対応担当者	対応内容
2022年05月1日	佐藤 宏樹	未収金の督促
2022年05月15日	佐藤 宏樹	未収金の督促
2022年05月20日	佐藤 宏樹	未収金の督促
2022年05月25日	家主 太郎	定期報告書

対応履歴：定期報告詳細

対応履歴：定期報告詳細

対応項目

対応内容

未入力

定期報告書

社内向け 履詳細入力画面

[詳細] が入力されている場合は、[詳細] の内容が優先して定期報告書に出力されます。

[詳細] 入力済みの場合

対応日付	対応担当者	対応内容
22/05/01 18:11:24	佐藤 宏樹	未収金の督促
<input type="checkbox"/> 定期報告		<input checked="" type="checkbox"/> 詳

対応履歴：定期報告詳細
対応履歴：定期報告詳細
対応項目 未収金の督促
対応内容 溝納につき、書面通知等の未収金の督促

閉じる

優先
入力済み

出力

2022年5月25日

家主 太郎

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律に基づき、定期的に実施する定期報告書の実施状況について報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

1. 対象物件
物件名：スマートホームみどり
物件所在地：東京都千代田区神田三崎町1丁目1番地

2. 対象期間
期間：2022年4月1日～2022年5月25日

3. 管理業務の実施状況
(1) 対象外（定期報告書対象外）
対象外日付：2022年3月1日～2022年4月1日
対象外場所：東京都千代田区神田三崎町1丁目1番地
対象外内容：未収金の督促

(2) 対象外（定期報告書対象外）
対象外日付：2022年4月1日～2022年5月25日
対象外場所：東京都千代田区神田三崎町1丁目1番地
対象外内容：未収金の督促

(3) 対象外（定期報告書対象外）
対象外日付：2022年4月1日～2022年5月25日
対象外場所：東京都千代田区神田三崎町1丁目1番地
対象外内容：未収金の督促

4. 家賃等の収支状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい。

定期報告書

社内向け

詳細画面と反映先

[定期報告] 表示チェックをオンにした履歴は、報告書(3)その他へ反映します。

各[○○対応履歴]

対応履歴：定期報告詳細

対応履歴：定期報告詳細

対応項目	未収金の督促
対応内容	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

閉じる

D その他

(3) その他

対応日	対応項目
2022年5月1日	未収金の督促

対応内容
滞納につき、書面通知等の未収金の督促

| 定期報告書への反映先 B C F

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

A 1. 対象物件
物件名称 エスピワールあゆみが丘
物件所在地 神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

B 2. 対象期間
期間 2022年3月1日 ~ 2022年5月25日

C 3. 管理業務の実施状況
(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月~5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月~5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ボスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

D 4. 家賃等の収受状況
別添の年間収支実績表をご覧下さい

E 5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

F 6. その他事項
以上

A 対象物件・対象期間

管理業務の実施状況

B 居室外 (建物設備、共用部)

C 居室内 (専有部)

D その他

E 家賃等の収受状況

F 苦情の発生状況及び対応状況

G その他事項

社内向け

対応履歴検索画面

メインメニューに〔対応履歴検索画面〕を新たに設置しました。



社内向け 対応履歴検索画面

他画面同様に検索やデータ出力が可能です。

図 修繕・クレーム・点検履歴管理画面

対応履歴管理画面

対応日	物件管理番号	対応担当者	家主名	物件名称	室区画No	契約者名	対応内容	契約状態
22/05/01								
22/05/31								
物件管理番号								
部屋管理番号								
登録場所								
検索開始	検索条件リセット	並び順	物件管理番号	昇順	検索設定			
17件	削除							
対応日付	対応担当者	管理番号・家主名 物件名 契約者名	室区画No	対応内容				
22/05/24 18:29:26		003-01 岸野 京子 エスボワールあゆみが丘		外壁塗装の提案をするために6月4日に外壁業者の現調あり >				
定期報告	詳	物件						
22/05/25 11:54:06	柴崎 祐樹	003-01-201 岸野 京子 エスボワールあゆみが丘	201号室	ゴミステーションの未回収ごみについて相談あり 傘の骨組みが1か月くらい置き去りになっている > 午後訪問し				
定期報告	詳	契約者						
22/05/01 18:11:24	佐藤 宏樹	003-01-202 岸野 京子 エスボワールあゆみが丘	202号室	未収金の督促				
定期報告	詳	契約者						
22/05/20 11:52:03		003-01-202 岸野 京子 エスボワールあゆみが丘	202号室	家賃のお支払いが来社されました。5月分家賃入金済みです。				
定期報告	詳	部屋						
22/05/10 13:40:11	石岡 繁雄	020-01-103 家主 太郎 〇〇マンション	103					



社内向け 対応履歴検索画面

他画面同様に検索やデータ出力が可能です。

The screenshot shows the 'Response History Management' window (対応履歴管理画面) with the following details:

- Top Bar:** Includes buttons for 'Close' (閉じる), 'Search Conditions Non-Display' (検索条件非表示), and 'Data Output' (データ出力). A blue decorative icon is also present.
- Search Fields:** Fields for 'Response Date' (対応日), 'Object Management Number' (物件管理番号), 'Room Area Number' (室区画No), 'Response Content' (対応内容), 'Resident Name' (家主名), 'Object Name' (物件名称), 'Contractor Name' (契約者名), and 'Contract Status' (契約状態).
- Sorting Options:** Buttons for 'Search Start' (検索開始), 'Search Condition Reset' (検索条件リセット), 'Ascending Order' (並び順), and 'Descending Order' (昇順). A 'Search Settings' button (検索設定) is also present.
- List View:** Shows 17 items in the list. The columns are: Response Date (対応日付), Response Handler (対応担当者), Resident Name (管理番号・家主名), Object Name (物件名), Room Area Number (室区画No), Contract Status (契約状態), and Response Content (対応内容). The list includes entries for May 24, 25, and 31, involving various residents like 岸野京子, 柴崎祐樹, and 佐藤宏樹, at locations like エスポワールあゆみが丘.
- Bottom Bar:** Includes buttons for 'Report Type' (定期報告), 'Details' (詳), 'Object' (物件), 'Contractor' (契約者), and a magnifying glass icon for search.

A red arrow points from the bottom right towards the search bar area, and a red box highlights the 'Contractor' (契約者) search field.



虫眼鏡ボタン

リンク先のページへ 1 クリックで飛べます。
例では部屋情報へリンクしています。

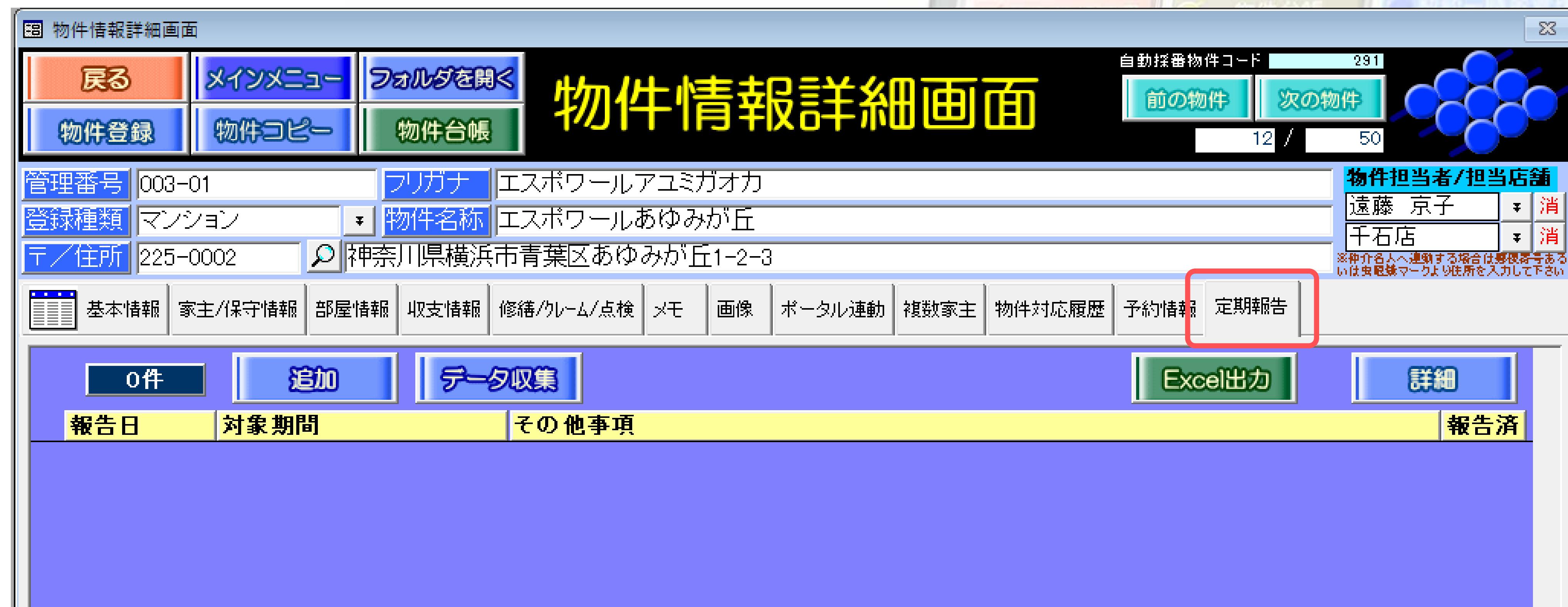
02. データ収集

登録した履歴データを定期報告書用に収集します。



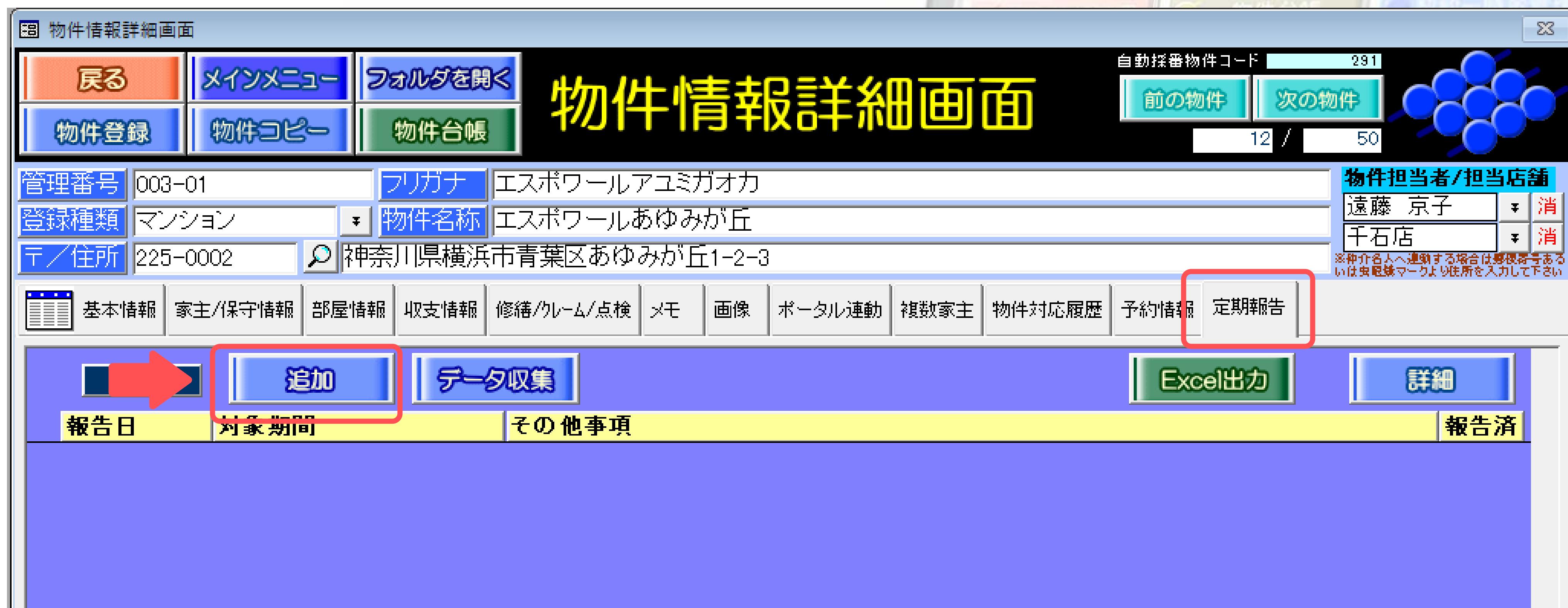
定期報告タブの新設

物件情報詳細画面に [定期報告] タブを新設しました。



定期報告書データの集計

[追加] ボタンを押下すると、別ダイアログがでます。



定期報告書データの集計

必要事項を入力して [定期報告追加] を押下してください。

定期報告追加

定期報告追加

物件検索

家主名 検索

物件名/番号 リセット

選択 物件管理番号 物件名称

003-01 エスピワールあゆみが丘

追加条件

選択件数 1 件

報告日 22/05/25

対象期間 22/03/01 ~ 22/05/31

定期報告追加

すべて選択 すべてクリア

物件詳細画面から追加の場合
物件選択の必要ありません。

報告書面右上の日付

集計する対象期間を指定します。
同時に書面上に「期間」として表示します。

定期報告書データの集計

必要事項を入力して [定期報告追加] を押下してください。

定期報告追加

定期報告追加

物件検索
家主名 検索
物件名/番号 リセット

選択 物件管理番号 物件名称
 003-01 エスピワールあゆみが丘

追加条件
選択件数 1 件
報告日 22/05/25
対象期間 22/03/01 ~ 22/05/31

定期報告追加

物件詳細画面から追加の場合
物件選択の必要ありません。

すべて選択 すべてクリア

報告書面右上の日付

集計する対象期間を指定します。
同時に書面上に「期間」として表示します。

※以下の日付で該当するかを判断します。

修繕クレーム点検履歴

対応履歴

1件 追加

費用/修繕業者

完了 定期報告 詳細

種類 修繕

登録日 22/05/17
完了日 22/05/17

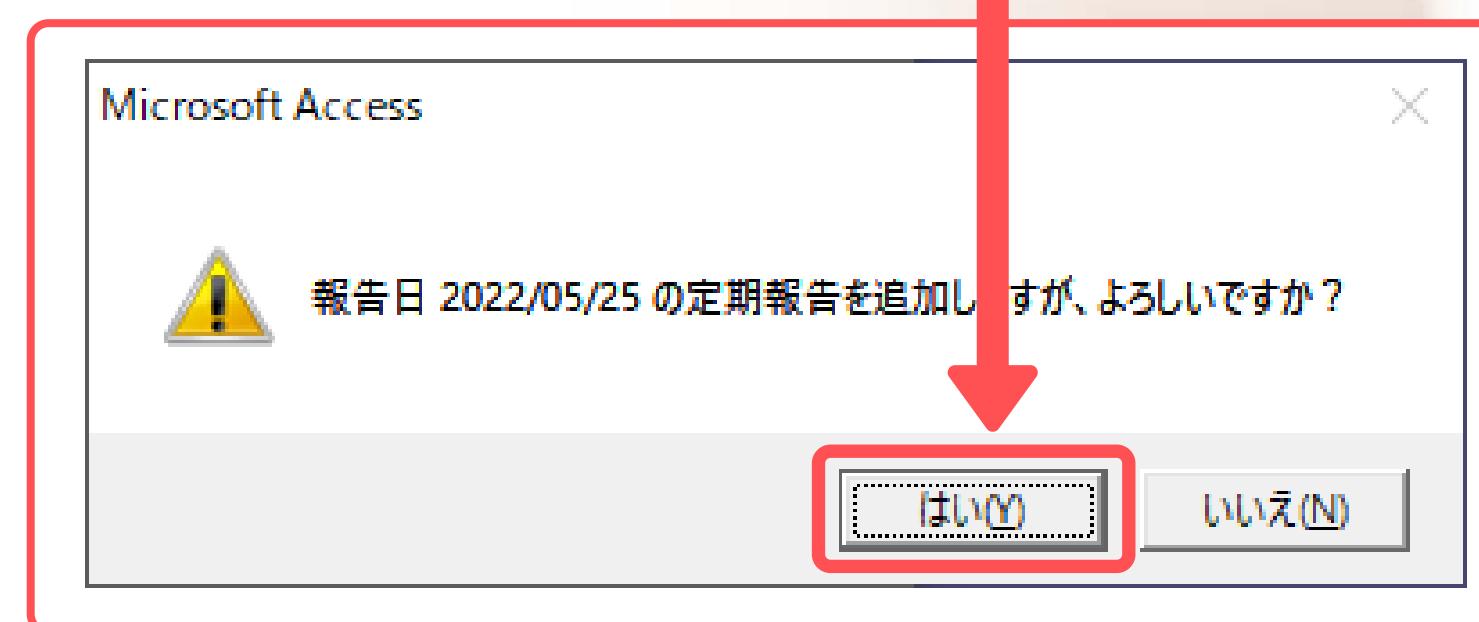
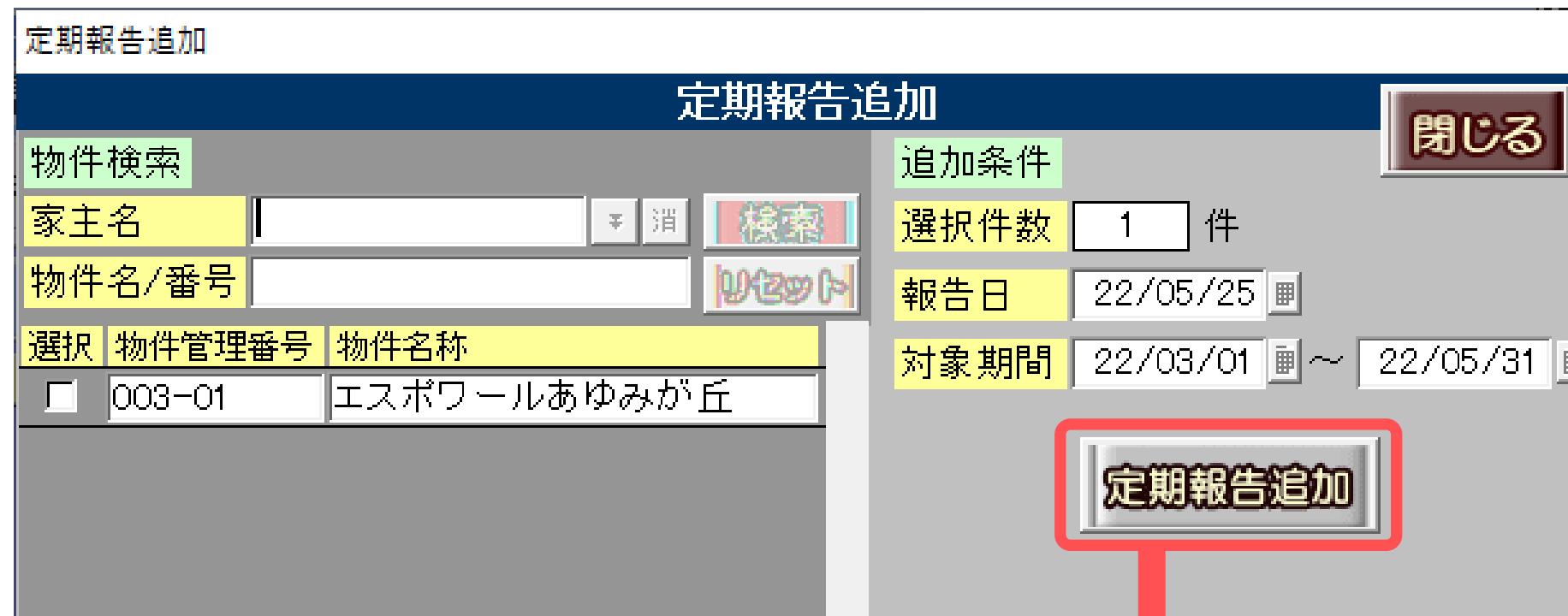
登録日

対応日付	対応担当者	対応内容
22/05/01 18:11:24	佐藤 宏樹	未収金の督促

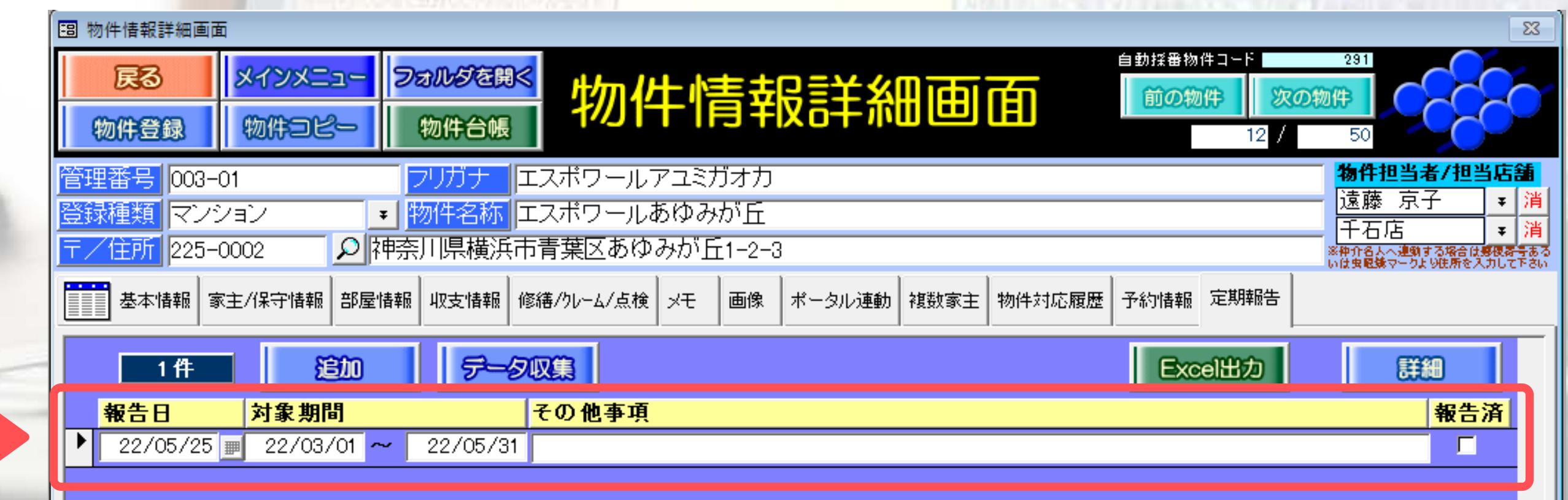
対応日付

定期報告書データの集計

必要事項を入力して [定期報告追加] を押下してください。



指定した対象期間に該当する履歴データが集計されて、レコードが 1 つ作成されます。



定期報告書データ：詳細

[詳細] ボタンからレコードを展開すると、定期報告書の反映先ごとに集計された該当データが閲覧・編集できます。

定期報告：詳細画面

戻る | データ収集 | 定期報告：詳細 | 1 / 1 | Excel出力 | フォルダを開く

エスポワールあゆみが丘 2022年05月25日
対象期間： 22/03/01 ~ 22/05/31

*居室外 *居室内 *その他* *苦情* その他事項

居室外(建物設備、共用部)		修繕内容	対応内容
登録日	22/05/18	詳細 清掃	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
完了日			
項目	清掃		
箇所	建物内共有部		
登録日	22/03/10	詳細 清掃	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
完了日	22/03/10		
項目	清掃		
箇所	建物外共有部		
登録日	22/05/18	詳細 建物巡回	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管
完了日	22/05/18		
項目	建物巡回		
箇所	建物内外共用部		

定期報告書データ経路図

履歴データ

物件情報

修繕クレーム点検履歴

修繕(クレーム以外)

クレーム

物件対応履歴

部屋情報

修繕クレーム点検履歴

修繕 (クレーム以外)

クレーム

部屋対応履歴

契約対応履歴

集計後分類

定期報告書データ

居室外

居室内

その他

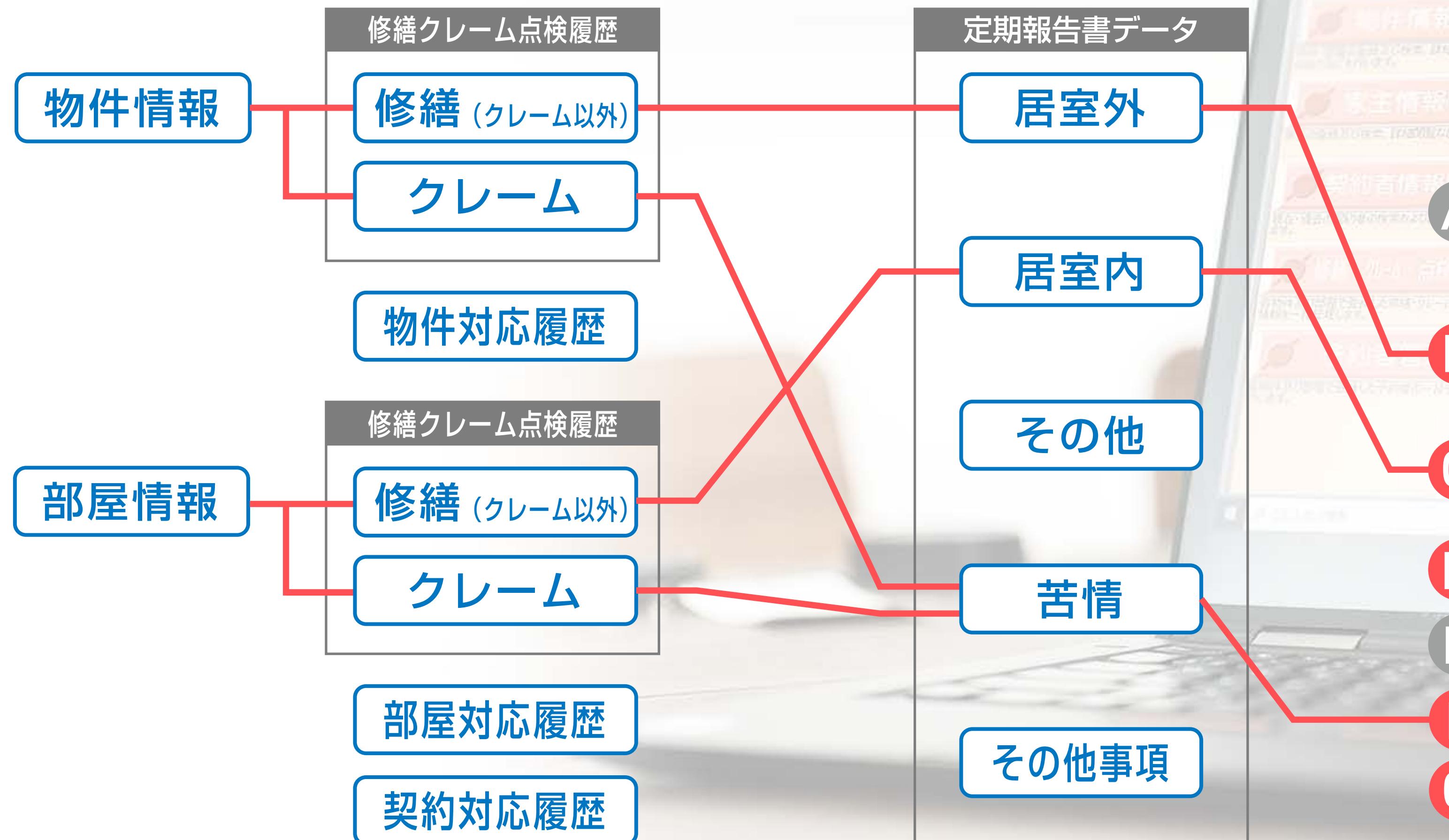
苦情

その他事項



定期報告書データ経路図

修繕クレーム点検履歴



定期報告書

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

1. 対象物件

物件名称	エスボーワールあゆみが丘
物件所在地	神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間

期間	2022年3月1日	～	2022年5月25日
----	-----------	---	------------

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月～5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月～5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ポスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の収受状況

別添の年間収支実績表をご覧下さい。

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

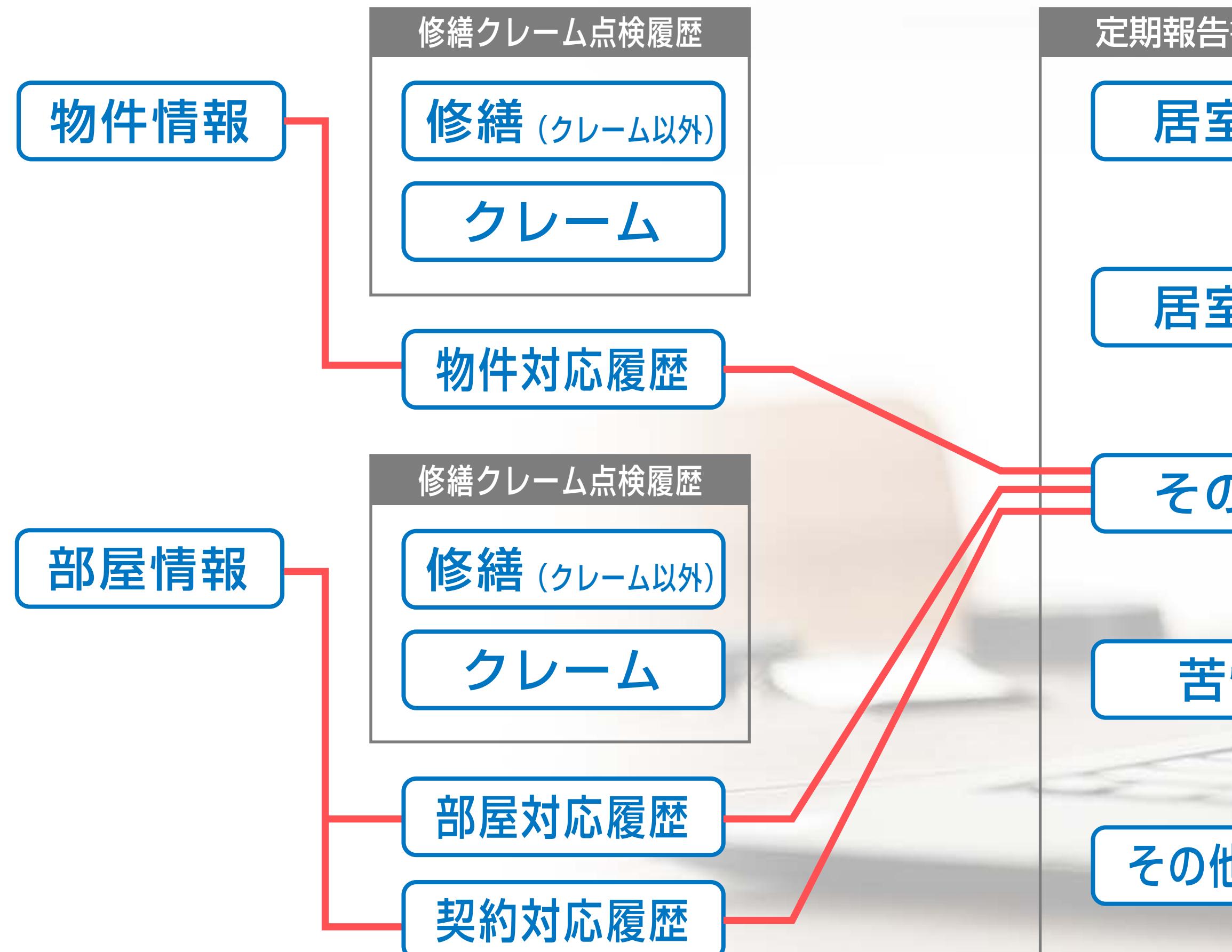
6. その他事項

--

以上

定期報告書データ経路図

対応履歴



定期報告書

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

1. 対象物件

物件名称	エスボーラーあゆみが丘
物件所在地	神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間

期間	2022年3月1日	～	2022年5月25日
----	-----------	---	------------

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外 (建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月～5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月～5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内 (専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ポスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の収受状況

別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

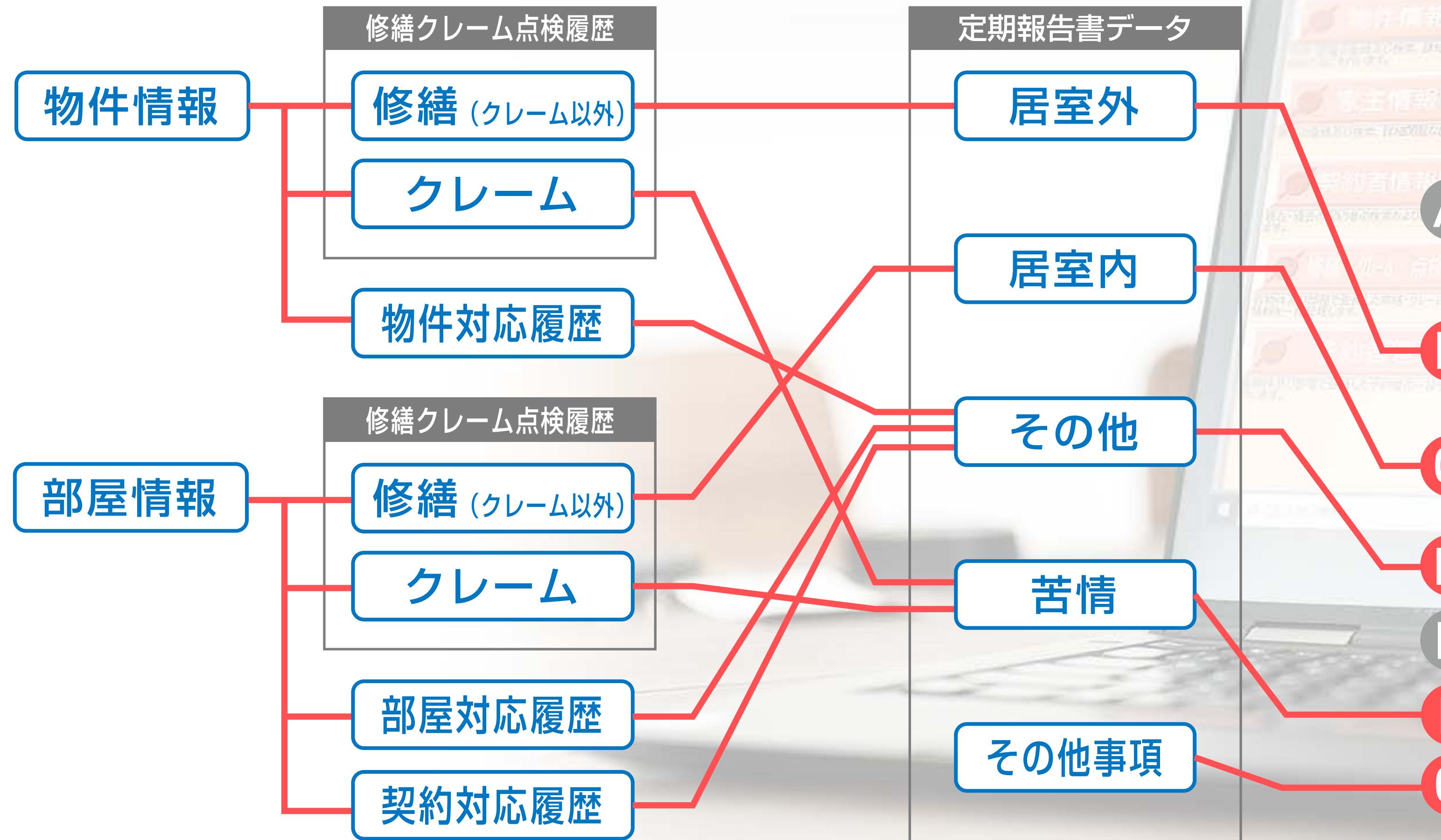
6. その他事項

--

以上

定期報告書データ経路図

全体像



定期報告書

2022年5月25日

家主 太郎 様

賃貸住宅管理業務に関する定期報告書

賃貸住宅の管理業務の適正化に関する法律第20条に基づき、下記に記載する期間に実施した管理業務の実施状況についてご報告いたします。なお、ご不明な点がございましたら弊社担当者までご連絡ください。

記

1. 対象物件

物件名称	エスボワールあゆみが丘
物件所在地	神奈川県横浜市青葉区あゆみが丘1-2-3

2. 対象期間

期間	2022年3月1日 ~ 2022年5月25日
----	------------------------

3. 管理業務の実施状況

(1) 居室外(建物設備、共用部)

対応日	対応項目	対応箇所	対応内容
2022年3月～5月	清掃	建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
2022年3月～5月	清掃	建物外共有部	毎月第1金曜日に駐輪場、ごみ置き場の清掃、除草
2022年5月18日	建物巡回	建物内外共用部	EVホールの蛍光灯交換、持主不明の自転車保管

(2) 居室内(専有部)

対応日	対応項目	対応住戸	対応内容
2022年4月28日	原状回復工事	102号室	退去により、原状回復工事クリーニング、クロス張替
2022年5月3日	修繕工事	101号室	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
2022年5月10日	空室巡回	202号室	室内換気、通水、簡易清掃、郵便ポスト確認

(3) その他

対応日	対応項目	対応内容
2022年5月1日	未収金の督促	滞納につき、書面通知等の未収金の督促

4. 家賃等の収受状況

別添の年間収支実績表をご覧下さい

5. 苦情の発生状況及び対応状況

発生日	苦情の属性	苦情内容	対応内容・結果
2022年5月3日	入居者	101号室のエアコン故障	●月●日 点検し、部品交換を実施

6. その他事項

--

以上

定期報告書データ：居室外・居室内

レコード内のデータは、元となる履歴データとリンクしています。
画面上で編集すると元の履歴データの内容も変更されます。

居室外

居室外 *居室内* *その他* *苦情* その他事項

3件 追加 削除 ▾

居室外(建物設備、共用部)		修繕内容	対応内容
▶ 登録日	22/05/18	詳細 清掃	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃
完了日			
項目	清掃		
箇所	建物内共有部		

居室内

居室外 *居室内* *その他* *苦情* その他事項

4件 追加 削除 ▾

居室内(専有部)		修繕内容	対応内容
▶ 室区画No	101号室	詳細 修繕工事	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換
登録日	22/05/03		
完了日			
項目	修繕工事		
箇所			

定期報告書データ：居室外・居室内

レコード内のデータは、元となる履歴データとリンクしています。
画面上で編集すると元の履歴データの内容も変更されます。

居室外

修繕内容		対応内容
登録日 完了日 項目 箇所	22/05/18 清掃 清掃 建物内共有部	毎月第1火曜日にエントランス、EVホール、廊下、階段の清掃

この画面から履歴を追加することができますが、
修繕クレーム点検履歴に新たにレコードが作成されます。

居室内

修繕内容		対応内容
室区分No 登録日 完了日 項目 箇所	101号室 22/05/03 修繕工事 修繕工事	エアコンの故障により、委託先業者手配し、点検・部品交換

定期報告書データ：その他・苦情

居室外等と同様に画面内の各追加ボタンからデータの追加ができます。
該当する画面に新たにレコードが作成されリンクした状態となります。

その他

追加したデータを編集すると、各画面のデータも変更されます。

苦情

定期報告書データ：その他事項

報告書データごとに手入力していただく項目です。

その他事項

The screenshot shows a software application window titled 'DANGONET CORPORATION'. The main menu bar includes 'ホーム', '新規登録', '登録履歴', '検索', '退出する', '会員登録ページへ', and 'マニュアル'. Below the menu is a toolbar with icons for '空き物件検索', '入金管理', '物件台帳', '契約一時金管理', and '収支報告書作成'. The central area is a form titled 'その他事項' (Other Matters). At the top of the form is a horizontal row of buttons labeled: '*居室外*' (Outside Room), '*居室内*' (Inside Room), '*その他*' (Other), '*苦情*', and 'その他事項' (Other Matters), with the last one being highlighted by a red rectangle. Below this row is a large text input field containing the repeated text 'その他事項'.

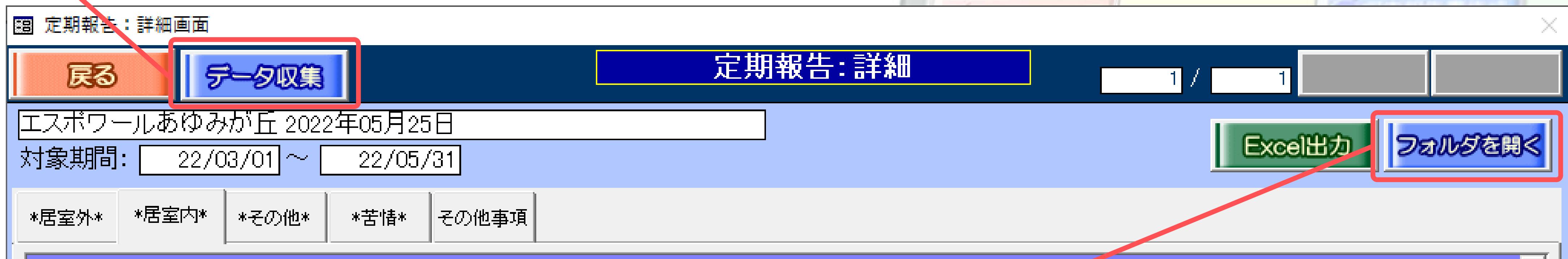
居室外	*居室内*	*その他*	*苦情*	その他事項
-------	-------	-------	------	-------

その他事項 その他事項 その他事項 その他事項 その他事項 その他事項
その他事項 その他事項 その他事項 その他事項 その他事項 その他事項

定期報告書データ：その他のボタン

データ収集

対象期間内の履歴データを再度収集しなおします。



フォルダを開く

該当物件情報の
フォルダ機能を開きます。

定期報告書管理画面

メインメニュー内、修繕クレーム点検履歴・管理画面内に定期報告管理画面のリンクを設置しました。



定期報告書管理画面

定期報告データの一括追加・データ収集や、検索やデータ出力が行えます。

定期報告管理画面

物件名称

物件管理番号

報告日

家主名

検索開始 検索条件リセット 並び順 報告日 昇順 検索設定

6件 追加 削除 データ収集 フォルダを開く 詳細

選択	報告日	対象期間	管理番号	物件名称	家主名	報告済
<input type="checkbox"/>	22/05/09	22/04/01 ~ 22/04/30	020-01	〇〇マンション	家主 太郎	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/05/10	22/04/01 ~ 22/04/30	001-01	グレン・カスラン	佐久間 栄子	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/05/13	22/05/01 ~ 22/05/31	001-04	エスピワール美しが丘	佐久間 栄子	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/05/18	22/05/01 ~ 22/05/31	001-03	メゾン・ド・ラミネール	佐久間 栄子	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/05/20	22/05/01 ~ 22/05/31	006-01	▲サンバレー・高円寺	高良 真一	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/05/25	22/03/01 ~ 22/05/31	003-01	エスピワールあゆみが丘	岸野 京子	<input type="checkbox"/>

すべて選択 すべてクリア Excel出力

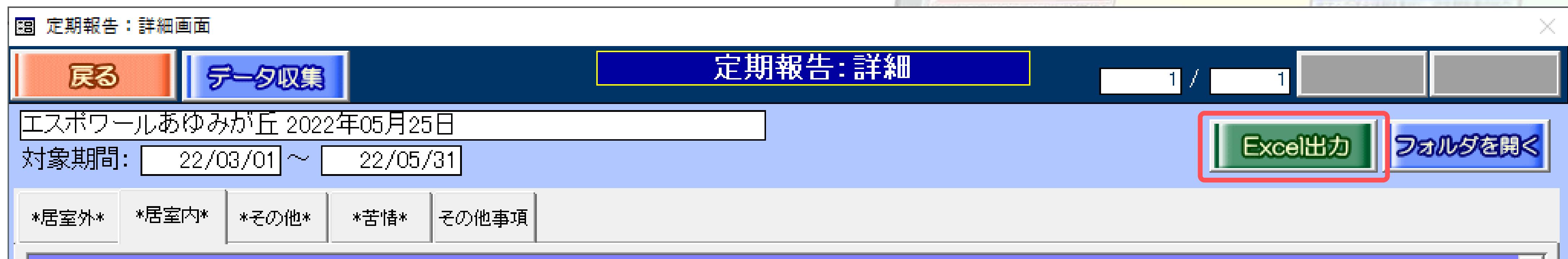
03.EXCEL 帳票出力

収集したデータを定期報告書（EXCEL）に
出力します。



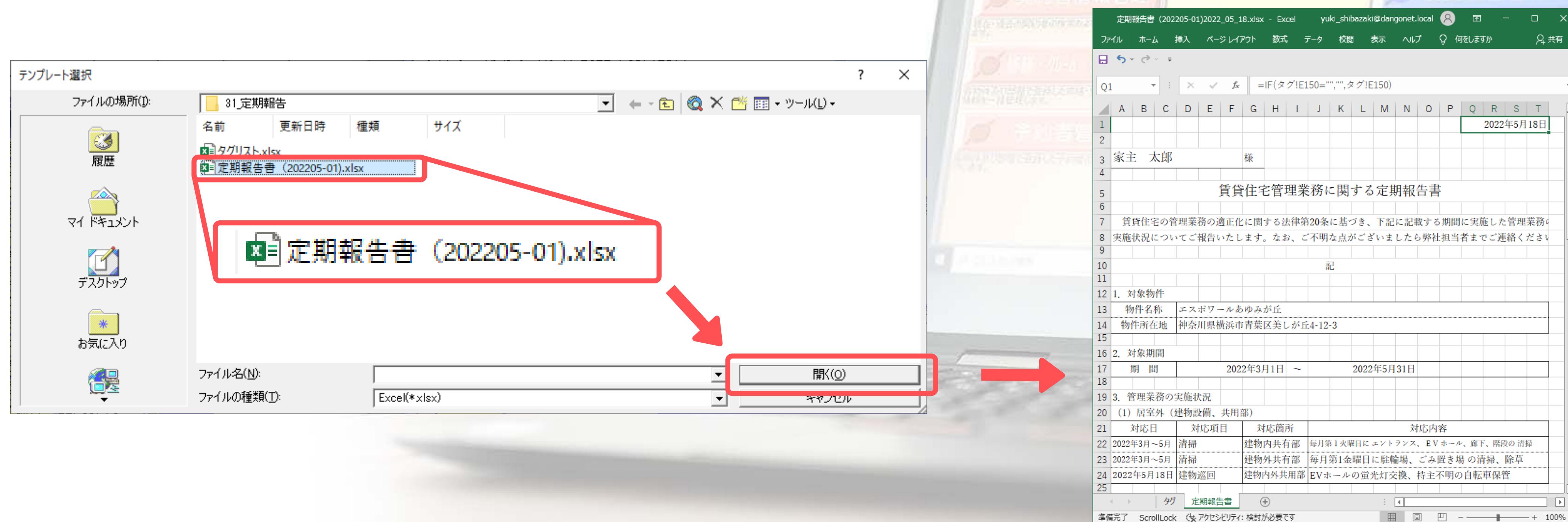
定期報告書の出力

定期報告タブまたは定期報告詳細の [Excel 出力] ボタンを押下します



定期報告書の出力

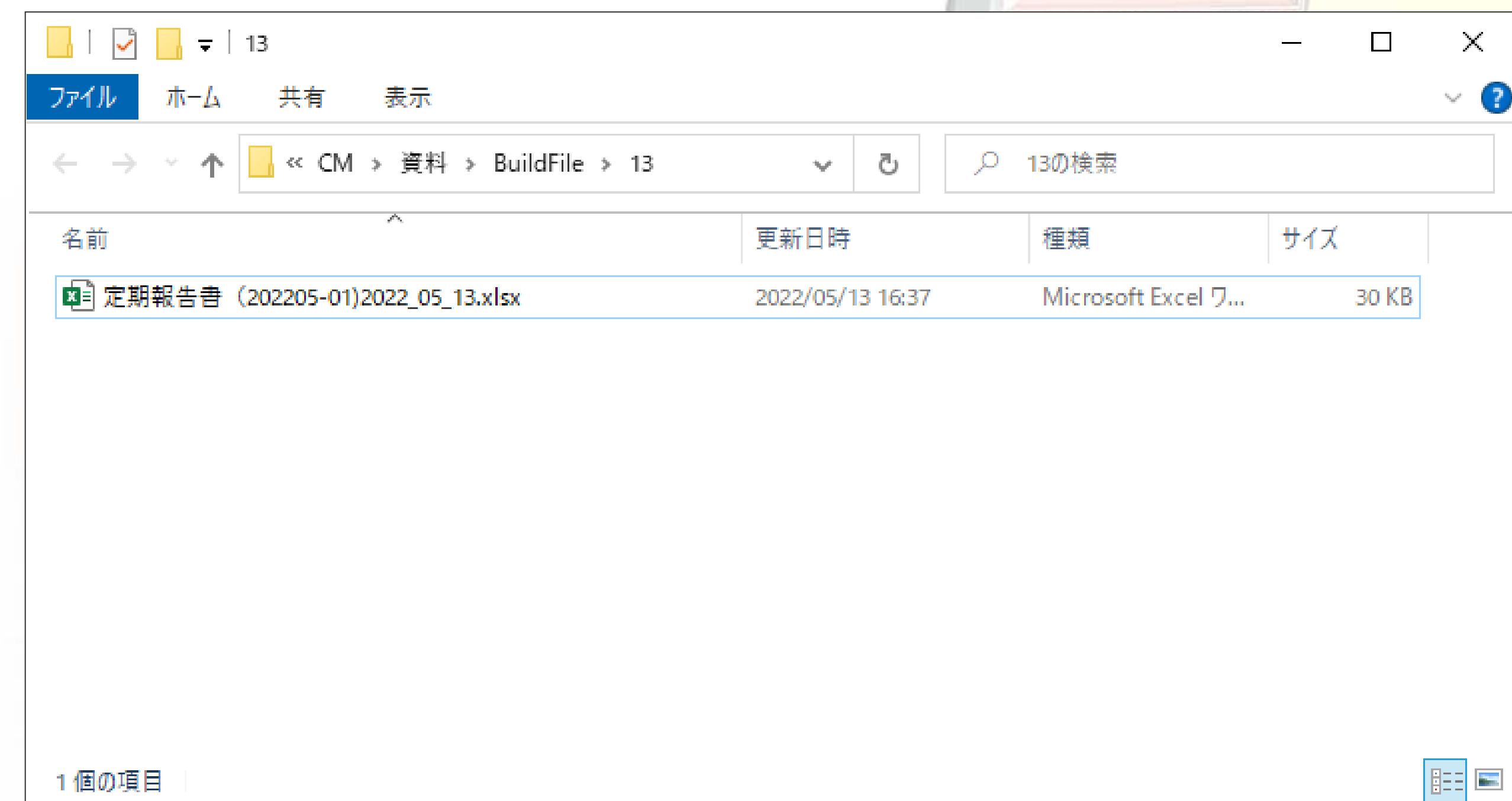
テンプレート選択のダイアログが展開するので、
テンプレート [定期報告書 (202205-01).xlsx] を選択して
[開く] を押下すると、Excel ファイルが保存されます。



出力ファイルの保存先

フォルダ機能を設定している場合は、物件情報フォルダに自動保存されます。

フォルダ機能を設定していない場合は、デスクトップに保存されます。



賃貸名人 Ver5.7 は
本日、5月26日(木)夕方頃リリース予定です。

ご不明点はこのあとの質疑応答でご質問いただくか
アンケートにご記入ください。
ダンゴネットコールセンターでお答え可能です。

※アンケートにお答えいただくと、本日の資料をダウンロードできます。

皆様の業務効率化に貢献できれば幸いです。

ご清聴ありがとうございました

株式会社ダンゴネット
CS 営業部 柴崎